



LATVIJAS REPUBLIKA IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS  
**RĪGAS MĀKSLAS UN MEDIJU TEHNIKUMS**

Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV1029, Reģ.Nr.90001251999, tālrunis 67427220, e-pasts: rmmt@rmmt.lv, www.rmmt.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

---

18.01.2021.

Nr.6

### **Attālinātā mācību procesa organizēšana tiešsaistes videokonferences formātā un ar to saistīto personas datu apstrādes KĀRTĪBA**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Mākslas un mediju tehnikumā (turpmāk – izglītības iestāde) notiek mācību stundas attālinātā mācību režīmā tiešsaistes videokonferences formātā, kā arī nosaka prasības ar to saistītajai personas datu aizsardzībai un apstrādes organizatoriskajai kārtībai.
2. Izglītības iestādē mācību stundas tiešsaistē videokonferences formātā notiek ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu satura apguvi, pedagogu un izglītojamo savstarpējo komunikāciju un atgriezenisko saiti, realizējot izglītības programmas attālinātā mācību režīmā.
3. Lai mācību darbs ritētu ērti un pārskatāmi, izglītojamam ir pienākums nekavēt mācību stundas sākumu tiešsaistes videokonferences platformā (*Zoom, Microsoft Teams u.c.*).
4. Izglītojamam, ienākot tiešsaistes videokonferences platformā, ir pienākums norādīt savu vārdu uzvārdu un mācību grupu.
5. Lai izglītības iestāde spētu nodrošināt normatīvajos aktos noteikto mācību procesu norisi, kvalitatīvu zināšanu apguvi, pielietojot dažādas mācību metodes un nodrošinātu atgriezenisko saiti ar izglītojamo tiešsaistes mācību stundās, kuras notiek tiešsaistes videokonferences platformā, pedagogam un izglītojamam, sākoties un beidzoties tiešsaistes mācību stundai, ir jāieslēdz tiešsaistes kamera, lai pedagogs var pārliecināties par konkrēta izglītojamā klātesamību mācību stundā.

6. Gadījumā, kad tiešsaistes mācību stunda notiek tikai lekcijas formā (pedagogs stāstījuma formā izklāsta mācību vielu) un nav plānota atgriezeniskā saite un komunikācija ar izglītojamiem, izglītojamiem nav pienākums turēt ieslēgtu tiešsaistes kameru visu mācību stundas laiku. Šajā gadījumā izglītojamam ir pienākums būt klātesošam tiešsaistes mācību nodarbībā, klausīties mācību vielu, sekot pedagoga norādījumiem un nepieciešamības gadījumā atbildēt uz jautājumiem, ieslēdzot kameru brīdī, kad ir jāatbild uz pedagoga uzdoto jautājumu.
7. Tiem izglītojamiem, kuriem tiešsaistes mācību stundas laikā dažādu iemeslu dēļ nav pieejama tiešsaistes kamera, ir pienākums par to nekavējoties informēt grupas audzinātāju.
8. Grupas audzinātājam ir pienākums 5 darba dienu laikā apkopot informāciju par tiem izglītojamiem, kuriem nav pieejama tiešsaiste kamera, lai izglītības iestāde pēc iespējas īsākā laikā nodrošinātu izglītojamo ar nepieciešamo aprīkojumu (tiešsaistes kameru).
9. Ja pedagogam darba pienākumu veikšanai, mācību satura kvalitātes uzlabošanai un mācību metodisko materiālu sagatavošanai ir nepieciešams veikt tiešsaistes nodarbības ierakstu, pirms tiešsaistes mācību stundas ieraksta veikšanas pedagogam ir pienākums par to brīdināt visus tiešsaistē klātesošos dalībniekus. Šajā gadījumā izglītības iestādes pedagogs ir atbildīgs par tiešsaistes ierakstu apstrādi un glabāšanu atbilstoši fizisko personu datu aizsardzības prasībām, tajā skaitā nodrošināt konfidencialitāti, dzēšot ierakstus tiklīdz mērķis ir sasniegts, bet ne ilgāk kā mēneša laikā no ieraksta veikšanas brīža.
10. Pedagogu pienākums ir nodrošināt, lai tiešsaistes mācību stundu ieraksti netiek publiskoti izglītības iestādes mājaslapā, sociālajos tīklos un citur publiskajā vidē, netiek izsniegti trešajām personām, masu medijiem un netiek izmantoti komerciāliem un prettiesiskiem nolūkiem, kā arī pienākums nodrošināt, lai tiešsaistes mācību stundu ierakstiem nepieklūst personas, kuru amatu pienākumos neietilpst šādu ierakstu apskate.
11. Pedagogu pienākums ir nodrošināt, lai iepriekš paziņotā mācību stundas laikā tiešsaistē izglītojamiem būtu iespēja uzdot savus jautājumus, saņemt atbildes un iegūt atgriezenisko saiti no pedagoga par savu virzību uz rezultātu.
12. Tiešsaistes mācību stundu ierakstu veikšanas mērķis ir izglītības iestādes mācību programmu satura pilnveidošana, kvalitātes uzlabošana, metodiskā materiāla izveide un atbilstoši sasniedzamajam rezultātam attiecīgu uzdevumu nodrošināšana.

13. Tiešsaistes mācību stundu ierakstu veikšanas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Vispārīgas datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts, kas nosaka, ka datu apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko izglītības iestāde veic sabiedrības interesēs vai īstenojot izglītības iestādei likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
14. Izglītojamie tiek informēti par savu personas datu apstrādi, nosūtot informāciju par iekšējiem noteikumiem mācību procesa skolvadības sistēmā "Mykoob", kā arī publicējot izglītības iestādes mājaslapā.

Direktors

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending upwards from the right side.

G.Zilūzis