



LATVIJAS REPUBLIKA IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS  
**RĪGAS MĀKSLAS UN MEDIJU TEHNIKUMS**

Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV1029, Reģ.Nr.90001251999, tālrunis 67427220, e-pasts: rmmt@rmmt.lv, www.rmmt.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

31.08.2021.

Nr.12

### Kārtība par mācību procesa organizēšanu Rīgas Mākslas un mediju tehnikumā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā

Izstrādāta saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.<sup>5</sup> 1. apakšpunktā noteikto un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem ieteikumiem "Ieteikumi mācību procesa organizēšanai vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā" un "Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"

#### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Noteikumu „Kārtība par mācību procesa organizēšanu Rīgas Mākslas un mediju tehnikumā, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā” (turpmāk – Kārtība) mērķis ir nodrošināt Rīgas mākslas un mediju tehnikuma (turpmāk – RMMT) izglītojamo un darbinieku drošību un RMMT darbības nepārtrauktību.

2. Kārtība nosaka rīcību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības mācību procesa organizēšanā no 2021.gada 1.septembra.
3. Kārtība nosaka RMMT audzēkņu, apmācāmo un interešu izglītības dalībnieku (turpmāk - Izglītojamo), darbinieku un izglītojamo vecāku ierašanās, uzturēšanās un mācību procesa kārtību izglītības iestādē.

## **II. IZGLĪTOJAMO, VINU VECĀKU UN LIKUMISKO PĀRSTĀVJU RĪCĪBA**

4. RMMT nepieļauj personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni, kā arī personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, klātbūtni.
5. Izglītojamais neapmeklē RMMT, ja konstatēta kāda no infekcijas slimības pazīmēm:
  - 5.1. gripas pazīmes – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, sāpes kaulos, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, kairinošs klepus;
  - 5.2. citu akūto augšējo elpceļu infekciju pazīmes – stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjuktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
  - 5.3. ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5°C.
6. Apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasības:
  - 6.1. apmeklētāju plūsmu kontrolē RMMT dežurants un RMMT atbildīgā persona;
  - 6.2. ja vecākiem vai citiem apmeklētājiem, ierodoties RMMT, ir nepieciešamība klātienē saņemt informāciju pie kāda no darbiniekiem, tad vizīti piesaka pie dežuranta.

RMMT kontakti un pieņemšanas laiki ir pieejami tīmekļa vietnē: [www.rmmt.lv](http://www.rmmt.lv) (iepriekš sazinoties).
7. Nepilngadīgā izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē RMMT atbildīgā persona, ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija.
8. Pilngadīgajiem audzēkņiem nekavējoties jāinformē RMMT atbildīgā persona, ja izglītojamajam konstatēta Covid-19 infekcija.

### **III. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA**

9. Atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem RMMT mācību process tiek īstenots klātienē.
10. Daļēji vai pilnībā attālināti, ja izglītojamajam vai pedagogam konstatēts pozitīvs Covid-19 testa rezultāts.
11. Zinību dienas un citi pasākumi RMMT tiek organizēti, ievērojot vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem, nodrošinot pasākuma dalībniekiem maksimāli iespējamu distancēšanos.
12. Mācību process RMMT tiek organizēts atbilstoši stundu sarakstam iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un mazina grupu sastapšanos.
13. Maksimālais izglītojamo skaits nodarbību grupās - 20 izglītojamie, ievērojot distancēšanās noteikumus.
14. Iespēju robežās dažādām grupām tiek noteikts atšķirīgs mācību nodarbību sākuma un beigu laiks, starp individuālajām nodarbībām starpbrižus operatīvi plāno un nosaka katrs pedagogs individuāli, lai ievērotu distancēšanos un izvairītos no drūzmēšanās koplietošanas telpās un ēdnīcā.
15. Darbavietu izvietojums klasēs - iespēju robežās izvietoti galdi atstatus viens no otra, lai nodrošinātu distancēšanos.
16. Ja mācību darbs var tikt organizēts attālināti - par to savlaicīgi tiek informēti izglītojamie un nepilngadīgo izglītojamo vecāki, izmantojot saziņu Mykoob sistēmā, e-pastā, telefoniski, sniedzot norādes par attālināto mācību procesu arī situācijās, ja daļa audzēkņu būs klātienē, bet daļa pašizolācijā mājās (pēc atgriešanās no Covid-19 skartajām valstīm persona ievēro 14 dienu mājas karantīnu).
17. Nepieciešamības gadījumā operatīvi tiek nodrošinātas mācības attālināti visā RMMT, izmantojot vienotas e-platformas, informējot izglītojamos un vecākus par mācību procesa detalizētu norisi attālināti Mykoob un RMMT tīmekļa vietnē.

#### IV. HIGIĒNAS IEVĒROŠANA

18. RMMT tiek nodrošinātas četras ieejas, proporcionāli sadalot audzēkņu skaitu - grupu audzinātāji pārbauda audzēkņu sertifikātus. Centrālā ieeja – Mediju nodaļa, kreisā ieeja – Tekstilmākslas un apģērbu dizaina nodaļa, labā ieeja – Vides dizaina nodaļa, Pagalma ieeja – Koka mākslas un metālmākslas nodaļa.
19. Ienākot RMMT telpās, apmeklētājiem jāizmanto roku dezinfekcijas līdzekļi vai jāmazgā rokas ar ziepēm.
20. RMMT ir izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu.
21. Ieteikums darbiniekiem, kuri pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - ievērot īpašus piesardzības pasākumus: sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus, ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz izglītības iestādi ar slimības pazīmēm. Ja sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19, apsverama iespēja izmantot medicīnisko sejas masku, pēc iespējas darbu veikt attālināti.
22. Izglītojamie un darbinieki ar visniecīgākajām saslimšanas pazīmēm nedodas uz RMMT. Izglītojamie ziņo grupas audzinātājam, darbinieki informē administrāciju un tiešo vadītāju.
23. Pārtraukumos tiek paredzēts laiks regulārai telpu vēdināšanai.
24. Pedagoji izvērtē mācību kabinetos uzglabājamo mācību līdzekļu un citu materiālu, un priekšmetu skaitu, pēc iespējām to optimizēt, lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu.
25. Regulāri un pastiprināti tiek tīrītas koplietošanas virsmas – galdi, soli, trepju margas, durvju rokturi, skārienjutīgie ekrāni, peles, tastatūras.
26. Izglītojamie RMMT pēc iespējas lieto tikai personīgos mācību piederumus. Pedagoji skaidro un iespēju robežas mazina mācību piederumu nodošanu no vienas personas citai.
27. Izglītojamie, pedagoji un RMMT darbinieki savas drošības un veselības nolūkos izmanto mutes un deguna aizsegu. Izglītības iestāde nodrošina sejas maskas katram audzēknim, pedagogam un darbiniekam.

28. RMMT informē darbiniekus, izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvju un pakalpojumu sniedzējus par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanu.

## V. PAR TESTĒŠANU, SADARBSPĒJĪGU VAKCINĀCIJAS VAI PĀRSLIMOŠANAS SERTIFIKĀTU UN TESTĒŠANAS REZULTĀTU PĀRBAUDI

29. Testu nodošanas kārtība RMMT tiek organizēta sadarbībā ar MFD laboratoriju pēc noteiktas kārtības - reizi nedēļā – trešdienās.
30. Covid-19 testu neveic izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
31. Izglītojamie par sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu informē grupas audzinātāju vai RMMT atbildīgo personu, uzrādot sertifikātu.
32. Testēšanas rezultātus katrs izglītojamais individuāli saņem dienā, kad tests nodots, vai nākamās dienas rītā iepriekš norādītā e-pastā un E-veselības sistēmā. Pilngadīgs izglītojamais testa rezultātus var apskatīt pats, nepilngadīga izglītojamā vietā to var izdarīt vecāki vai likumiskie pārstāvji.
33. Ja izglītojamie atgriežas RMMT pēc prombūtnes vai neiekļaujas testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās RMMT Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā, kurai ir nodoti izglītojamā personas dati.

## VI. RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS VAI TIEK ATKLĀTS INFEKCIJAS GADĪJUMS RMMT

34. Ja RMMT **darbiniekam**, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt RMMT atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem RMMT vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

35. Ja izglītojamajam, atrodoties RMMT, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), RMMT atbildīgais darbinieks:
- 35.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, izmēra ķermeņa temperatūru ar attālināto temperatūras mērītāju, ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais un darbinieks lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu;
- 35.2. sazinās ar nepilngadīgā izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- 35.3. izglītojamais atbilstoši veselības stāvoklim drīkst atgriezties RMMT saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
36. Ja darbiniekam vai izglītojamajam RMMT ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
37. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, RMMT rīkojas atbilstoši RMMT infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai, izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atsilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar nepilngadīgā izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

## VII. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS PRASĪBAS

38. RMMT direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgo darbinieku par izglītojamo personas datu apstrādi saistībā ar Covid-19, nodrošinot, ka tiek ievērotas fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā, nodrošina, lai personas dati būtu drošībā un nebūtu pieejami trešajām personām. RMMT apstrādā tikai tādus personas datus, kuru apstrādi paredz

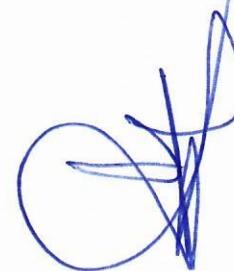
Ministru kabineta noteikumi par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

39. RMMT atbildīgais darbinieks par izglītojamo personas datu apstrādi saistībā ar Covid -19:
  - 39.1. apkopo testējamo personu personas datus un nodod tos RMMT piesaistītajai laboratorijai. Sūtot personas datus ar e-pasta starpniecību, pielikumā esošais saraksts ar personas datiem tiek nošifrēts ar paroli;
  - 39.2. nekopē vakcinācijas vai pārslimošanas ar Covid-19 apliecinotus dokumentus;
  - 39.3. nepublisko saziņas platformās (Facebook, Whatsapp, e-pastu grupas u.tml.) informāciju par konkrētām ar Covid-19 inficētām personām, kuri ir RMMT izglītojamie vai darbinieki;
  - 39.4. neglabā informāciju par konkrētu personu ilgāk nekā nepieciešams nolūka (mērķa) sasniegšanai. Nemot vērā, ka informācija dinamiski mainās, atbildīgais darbinieks regulāri atjauno informāciju, dzēšot neaktuālos datus un īslaicīgi uzglabājot tikai to informāciju, kas ir nepieciešama konkrētajā brīdī, lai izpildītu amata pienākumus un nodrošinātu RMMT izglītojamo epidemioloģisko drošību;
  - 39.5. nenodod trešajām personām informāciju par vakcinētājām personām, Covid -19 pārslimojušajām personām, vai Covid-19 testēšanas rezultātiem, izņemot, ja to paredz attiecīgās personas darba pienākumi vai normatīvie akti nosaka šādas informācijas saņemšanas tiesības;
  - 39.6. dzēš pašu Covid-19 vakcinācijas sertifikāta kopiju, ja tas ir atsūtīts ar e-pasta vai Mykoob starpniecību, saglabājot informāciju par vakcinācijas faktu.
40. RMMT informē izglītojamo likumiskos pārstāvju par izglītojamo personas datu aizsardzību un tās organizatorisko kārtību attiecībā par Covid-19, ja tas skar izglītojamo tiesības.
41. RMMT nodrošina novērtējuma veikšanu par ietekmi uz datu aizsardzību attiecībā uz to personas datu apstrādi, kas īstenojama, lai izpildītu Ministru kabineta noteikumos par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos pienākumus.

## VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

42. RMMT direktors norīko atbildīgo personu, kura koordinē Kārtībā noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību, izdodot rīkojumu.
43. Direktors veic Kārtībā noteikto prasību ievērošanas pārraudzību.
44. Direktors nodrošina iepazīšanos ar Kārtību, tās grozījumiem vai papildinājumiem:
  - 44.1. tehniskos darbiniekus sapulcē, pedagogus Pedagoģiskās padomes sēdē, izmantojot RMMT tīmekļa vietni un/vai Mykoob.
  - 44.2. izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus klātienē un Mykoob, pakalpojumu sniedzējus un citus interesentus RMMT tīmekļa vietnē.

Direktors



G.Zilūzis