



LATVIJAS REPUBLIKA IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
RĪGAS MĀKSLAS UN MEDIJU TEHNIKUMS

Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV1029, Reģ.Nr.90001251999, tālrunis 67427220, e-pasts: rmmt@rmmt.lv, www.rmmt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

27.01.2021.

Nr.7

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu,
2019.gada 3.septembra MK noteikumiem Nr.416
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu
un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”,
2020.gada 2.jūnija MK noteikumiem Nr.332 “Noteikumi par
valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts
arodizglītības standartu”

I VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1. Rīgas Mākslas un mediju tehnikuma (turpmāk tekstā - Tehnikums) pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo vērtēšanas kārtība (turpmāk - Kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kvalitāti, caurspīdīgumu un principu vienotību atbilstoši Vispārējās izglītības likuma un Profesionālās izglītības likuma prasībām.
2. Vērtēšana – Informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamā sasniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret izglītojamo, tai jāveicina izglītojamā vēlme mācīties.
4. Vērtēšanas Kārtība jāievēro visiem Tehnikuma pedagojiem visos mācību priekšmetos.
5. Vērtēšanas Kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām
6. Ar vērtēšanas Kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi Tehnikuma pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki, par to atbildīgs ir direktora vietnieks mācību darbā un grupu audzinātāji.

II MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRKIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērkis – sekmēt katra izglītojamā sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un attieksmu apguvi, veicot objektīvu un profesionālu katras izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu, uzlabot mācību procesu.

8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 8.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 8.2. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;
 - 8.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
 - 9.1. vienreizējās vērtēšanas princips - vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus;
 - 9.2. sistēmiskuma princips - mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatoitu noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 9.3. elastīguma princips - vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida;
 - 9.4. atklātības un skaidrības princips -pirms mācību sasniegumu demonstrēšanas izglītojamiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņu sasniegumu vērtēšanas kritēriji;
 - 9.5. summēšanas princips - kārtot kvalifikācijas eksāmenu, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālās kompetences moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti;
 - 9.6. prasmju vai praktiskuma princips - prioritāri kompetences vērtē to praktiskā demonstrācijā;
 - 9.7. metodiskās daudzveidības princips - mācību sasnieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 9.8. iekļaujošais princips - mācību sasniegumu vērtēšana tiek pielāgota ikviema izglītojamā dažādām mācīšanās vajadzībām, kā, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā sasnieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 9.9. Izaugsmes princips - mācību sasnieguma vērtēšanā tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību sasniegumu attīstības dinamika;
 - 9.10. vērtējuma obligātuma princips.

III MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

10. Pedagogs vērtē izglītojamo mācību sasniegumu konkrētā priekšmetā, praktiskajās mācības un praksē, profesionālajā vai mūžizglītības modulī ar vērtējumu 10 balļu skalā ik pēc 8-10 mācību stundām. Vērtēšana var notikt arī pēc mazāka mācību stundu skaita.
11. Vērtēšana tiek veikta regulāri, katru mēnesi. Vērtējumu var neizlikt, ja nodarbību skaits konkrētajā mēnesī ir mazāks par 8 stundām.
12. Vērtēšanu veic mācību priekšmeta skolotājs. Ja mācību priekšmetu vada vairāki pedagogi, savu vērtējumu izliek katrs pedagogs. Pedagoģiem savstarpēji vienojoties, tiek izlikts galīgais vērtējums mācību pusgadā, gadā un galīgais vērtējums mācību priekšmetā.
13. Vērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā, nosakot izglītojamā stipendijas apmēru (saskaņā ar Tehnikuma stipendiju piešķiršanas kārtību).
14. Mācību semestra beigās pedagogs izliek mācību pusgada vērtējumu liecībā. Mācību gada beigās arī vērtējumu mācību gadā. Ja mācību priekšmeta programma izņemta pilnībā atbilstoši mācību plānam un priekšmeta programmai, pedagogs izliek galīgo vērtējumu mācību priekšmetā. Vērtējuma izlikšanas principus nosaka priekšmeta pedagogs, ievērojot mācību sasnieguma vērtēšanas atklātības, metodiskās daudzveidības un izaugsmes principus.
15. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts, ņemot vērā visus saņemtos vērtējumus un/vai nobeiguma pārbaudes darba/u vērtējumu/us. Pedagogam ir tiesības 10% (vienas balles) apjomā paaugstināt vai pazemināt galīgo vērtējumu, ņemot vērā izglītojamā mācību sasniegumu progresu.

IV MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA

16. Vērtēšanā pielieto 10 ballu vērtējuma skalu (Pielikums Nr.1)

17. Vērtēšanā pielieto vērtēšanas formu „ieskaitīts/neieskaitīts”, „nav vērtējuma” (nv).
18. „ieskaitīts/neieskaitīts” – modelis izglītojamā iegūto zināšanu un pamatprasmju kvantitatīvai novērtēšanai diagnosticējošajos darbos 1.kursā, mājas darbos, praktiskajos darbos, rakstu darbos, laboratorijas darbos, kvalifikācijas praksē.
19. „ieskaitīts” (i) – ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējams virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais ir apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai saņemtu vērtējumu „i” (50%).
20. „neieskaitīts” (ni) – ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi mazāk par pedagoga iepriekš noteikto (apgūts 0% -49%), nav ievērota rakstu darbu kultūra.
21. „nav vērtējuma” (nv);
 - 21.1. izglītojamais iegūst „nv” *kārtējā pārbaudes darbā*, ja nav nodevis pārbaudes vai ieskaites darbu vai nav piedalījies pārbaudes darbā;
 - 21.2. izglītojamais iegūst „nv” *semestrī*, ja izglītojamajam attiecīgajā semestrī nav neviena vērtējuma.

V MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS VEIDI

22. Diagnosticējošā vērtēšana, ko izmanto lai konstatētu izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni un plānotu mācību procesu un izglītojamam nepieciešamo atbalstu.
23. Formatīvā vērtēšana- nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sasniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. To īsteno pedagogi, lai konstatētu zināšanu, prasmju un kompetenču līmeni noteiktā mācību posmā un noteiku tālākās mācīšanās vajadzības, kā arī plānotu un uzlabotu mācīšanu.
24. Summatīvā vērtēšana- mācīšanās posma, piem., temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. To izmanto pedagogi, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus temata vai apakštemata, kā arī moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai, un kvalifikācijas eksāmena komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais ir apguvis profesijas standarta vai profesionālas kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.

VI MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS FORMAS

25. Semestra sākumā mācību priekšmeta, prakses vai moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību priekšmetā veicamajiem uzdevumiem un ar to vērtēšanas veidiem un formām. Pedagogs nosaka obligātos izpildāmos darbus un saņemamo vērtējumu skaitu, kas nepieciešami semestra vērtējuma saņemšanai.
26. Semestra laikā pedagogi plāno kontroldarbus, ieskaites un citus izglītojamā mācību sasnieguma vērtēšanas darbus, kas sastādīs vērtējumu semestrī. Pārbaudes darbu formas (Pielikums Nr.2).
27. Ja izglītojamais nav saņēmis vērtējumus pedagoga noteiktajos obligātajos semestra darbos, bet vēlas saņemt pietiekamu vērtējumu semestrī, pedagogs ir tiesīgs organizēt viņam kompleksu pārbaudes darbu-eksāmenu visa semestra vielas apjomā semestra vērtējuma saņemšanai
28. Vērtējums semestrī izliekams semestra pēdējā nodarbībā.
29. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai izglītojamo (vairāk nekā 70%) ir nepietiekams vērtējums, tad rezultāti žurnālā netiek izlikti - darbs tiek rakstīts atkārtoti.

30. Ja izglītojamais piedalās ārpusstundu konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu vai mācību priekšmeta olimpiādēs, pedagogam ir tiesības izlikt papildu vērtējumu šajā mācību priekšmetā. Ja izglītojamais ir ieguvis godalgotas vietas pilsētas, rajona, novada vai valsts olimpiādē, pedagogs var paaugstināt semestra vērtējumu šajā mācību priekšmetā.
31. Pedagogam ir tiesības atbrīvot no semestra noslēguma pārbaudes (ja tāda plānota) kārtošanas izglītojamos, kuriem vidējais vērtējums semestrī attiecīgajā mācību priekšmetā ir 9 vai 10 balles.
32. Vērtējumu uzlabošanas iespējas un pārbaudījumu kārtošana, ja izglītojamais attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ pārbaudījumā nav piedalījies (Pielikums Nr.3):

VII IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS DOKUMENTĒŠANA

33. Pedagoji atspoguļo izglītojamo mācību sasniegumus e-žurnālā;
34. Mācību sasniegumu vērtējumus pedagoji ievada e-žurnālā noteiktā termiņā piecu (5) darba dienu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas. Vērtējumus izliek visiem izglītojamiem grupā. Ja pārbaudes darbs iepriekš nav definēts kā obligāts, vērtējumu izliek tikai izglītojamiem, kuri to pildījuši.
35. Ja izglītojamais noteiktajā termiņā nav nodevis mājas darbu, pārbaudes vai ieskaites darbu vai nav piedalījies pedagoga noteiktajā obligātajā pārbaudes darbā, viņam e-žurnālā ieraksta „nv”.
36. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu mācību priekšmetā pedagoga noteiktajā termiņā (pielikums Nr.3), bet ne ilgāk kā līdz nākamā pārbaudes darba rakstīšanai.
Vērtējumus, kas izlikti e-žurnālā par mēneša pēdējās piecās (5) darba dienās izpildītajiem darbiem, bet ne vēlāk kā mēneša pēdējā darba dienā, var labot nākamā mēneša pirmajās piecās (5) darba dienās.
37. Izlaboto vērtējumu fiksē e-žurnālā:
 - 37.1. Ja izlabotais vērtējums ir saņemts (5) piecu darba dienu laikā pēc sākotnējā vērtējuma, tas tiek ierakstīts pirmā vērtējuma vai „nv” vietā, pirmo vērtējumu vai „nv” dzēšot;
 - 37.2. Ja „nv” saņemts dienā, kad izglītojamais attaisnotu iemeslu dēļ kavējis nodarbības, pirmā vērtējuma vietā ieraksta izlaboto vērtējumu, bet „nv” vai nesekmīgo atzīmi dzēš;
 - 37.3. Ja izlabotais vērtējums saņemts vēlāk nekā (5) piecas darba dienas pēc sākotnējā vērtējuma, tas tiek ierakstīts blakus pirmajam vērtējumam, sākotnēji saņemtais vērtējums (tai skaitā „nv”) netiek dzēsts.
38. Pedagoji izglītojamo saņemtos galīgos vērtējumus semestrī ieraksta e-žurnāla semestra pēdējā nodarbībā.
39. Pedagoji izglītojamo saņemto vērtējumu eksāmenā ieraksta e-žurnālā tam paredzētā ailē 3 darba dienu laikā pēc eksāmena.
40. Pēc mācību priekšmeta programmas apgūšanas attiecīgā priekšmeta pedagogs ieraksta galīgo atzīmi mācību priekšmetā e-žurnālā tam paredzētā ailē. Ja mācību priekšmetu programmas apgives laikā pasnieguši vairāki pedagoji, galīgo vērtējumu izliek pedagojiem savstarpēji vienojoties.

VIII VECĀKU INFORMĒŠANA PAR IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMIEM

41. Vecāki informāciju par savu bērnu sasniegumiem iegūst e-žurnālā, audzinātāji kontrolē vai vecāki šo iespēju izmanto;
42. 2- 3 reizes semestrī grupu audzinātāji pārrunu veidā vecākiem sniedz individuālu pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem.

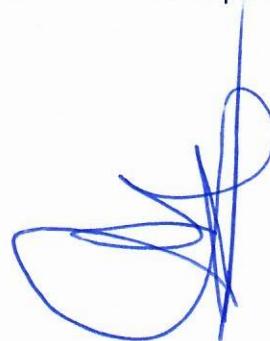
43. Ja izglītojamais ilgstoši (mēneša laikā) saņem nepietiekamu vērtējumu vai "nv" vairāk kā divos izglītības programmas priekšmetos un neveic nekādas darbības mācību sasniegumu pietiekama vērtējuma saņemšanai, grupas audzinātājs par to informē izglītojamā vecākus.

IX CITI NOTEIKUMI

44. Kārtību izdod tehnikuma direktors, tas tiek izskatīts pedagoģiskās padomes sapulcē un apstiprināts administratīvajā padomē.
45. Grozījumus izdod direktors, pamatojoties uz pedagoģiskās vai administratīvās padomes ieteikumiem.
46. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 6.decembra kārtību.

Direktors

Sūna
67427220
md@rmmt.lv



Gvido Ziluzis

1.pielikums

2021.gada 27.janvāra lekšējiem noteikumiem
„Izglītojamo
mācību sasniegumu vērtēšanas KĀRTĪBA”

Mācību sasniegumu vērtēšanas līmeni un raksturojums

Apguves līmenis	Izglītojamā darbības raksturojums	Vērtējums ballēs/ vārdiskais vērtējums	Apguve procentos
Augsts apguves līmenis	Izglītojamais ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai, prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības, spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērot ar realitāti, spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas, prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.	10 / izcili 9 / teicami	100% 85%
Optimāls apguves līmenis	Izglītojamais spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā, prot izmantot prasmes un zināšanas pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētušus mācību uzdevumus, uzdoti veic apzinīgi, parāda spējas, mācību saturu pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī, ir apguvis sadarbības un apziņas prasmi.	8 / Joti labi 7 / labi 6 / gandrīz labi	60% -80%
Vidējais apguves līmenis	Izglītojamais ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, var formulēt atpazišanas noteikumus, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus, mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami, var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu.	5 / vidēji 4/gandrīz viduvēji	33% -59%
Zems apguves līmenis	Izglītojamais spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā saturu apjomu, veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu, mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā, personīgo attieksmi spēj paust epizodiski.	3/vāji 2/Joti vāji 1/Joti, Joti vāji	1% - 32%

2.pielikums

2021.gada 27.janvāra lekšējiem noteikumiem
„Izglītojamo
mācību sasniegumu vērtēšanas KĀRTĪBA”

Pārbaudes darbu formas un raksturojums

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas Kārtība
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska zināšanu pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas pamatizglītības standarta ietvaros.	„ieskaitīts” / „neieskaitīts”
Pratiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmu pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā
Mājas darbs / rakstu darbs	Darbs, ko izglītojamais veic patstāvīgi mājās, skolā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skalā
Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei.	10 ballu skalā
Tēmas noslēguma darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmu pārbaudes forma, kas realizējama tēmas vai semestra noslēgumā.	10 ballu skalā
Eksāmens vai skate-eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Semestra nobeiguma darbs, kas ietver mācību gadā apgūto vielu.	10 ballu skalā Saskaņā ar RMMT skašu-eksāmenu organizācijas un norises kārtību
Valsts pārbaudes darbs	Pārbaudījums, kurā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē % skalā	Augstākais līmenis 90-99% vai 100%, zemākais līmenis – 1-9%
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana.	10 ballu skalā
Kvalifikācija eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei	10 ballu skalā. Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm.

3.pielikums

2021.gada 27.janvāra lekšējiem noteikumiem
„Izglītojamo
mācību sasniegumu vērtēšanas KĀRTĪBA”

Izglītojamo saņemto vērtējumu saņemšana un uzlabošana

Pārbaudes forma	Vērtējumu saņemšanas laiks	Uzlabošanas iespējas	Uzlabošanas iespējas Ārpus paredzētā laika	Ja uzlabošana paredzēta, kārtošanas reižu skaits, termiņi
Diagnosticējošs darbs	Nedēļa pēc darba izpildes	Nav paredzēts	Nav paredzēts	
Praktisks darbs	Nedēļa pēc darba izpildes	Ir paredzēts	Individuālā darba stundu laikā vai vienojoties ar skolotāju	1 X 5 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas
Mājas darbs	Nedēļa pēc darba izpildes	Ir paredzēts	Individuālā darba stundu laikā	1 X 5 darba dienu laikā pēc nodošanas termiņa
Klases darbs	Līdz nākamajai mācību stundai	Nav paredzēts	Nav paredzēts	
Pārbaudes darbs	Nedēļa pēc darba izpildes	Ir paredzēts	Individuālā darba stundu laikā	1 X pedagoga noteiktajā termiņā līdz nākamajam pārbaudes darbam.
Tēmas noslēguma darbs	Nedēļa pēc darba izpildes	Ir paredzēts	Individuālā darba stundu laikā	1 X piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas
Eksāmens Skate eksāmens Noslēguma pārbaudes darbs	2 dienu laikā pēc darba izpildes	Ir paredzēts	Ar direktora rīkojumu noteiktā laikā	1 X
Komplekss pārbaudes darbs Pusgada/ Gada/Galīgā vērtējuma saņemšanai	Dienas laikā pēc darba izpildes	Ir paredzēts pēc izglītojamā iesnieguma saņemšanas	Ar direktora rīkojumu noteiktā laikā	1 X
Valsts pārbaudes darbs (Eksāmens)	VISC noteiktā datumā	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata	1 X mācību gadā
Kvalifikācijas prakse	KP aizstāvēšanas dienā	Nav paredzēts	Nav paredzēts	
Profesionālās kvalifikācijas eksāmens	PKE dienā	Ir paredzēts	Uz personīgā iesnieguma pamata 3 mēnešus pēc kvalifikācijas eksāmena	1 X ne ātrāk kā 3 mēnešus pēc CPKE rezultātu paziņošanas atbilstoši MK noteikumiem