



IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS  
RĪGAS MĀKSLAS UN MEDIJU TEHNIKUMS

Reģ.Nr.90001251999, Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV-1029, tālrunis: 67427220, e-pasts: rmmmt@rmmt.lv, www.rmmt.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

17.05.2023.

Nr.31

### Korupcijas novēršanas sistēmas organizācijas un kontroles veikšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 17. oktobra noteikumu Nr. 630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 8.3. apakšpunktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka korupcijas novēršanas sistēmas organizāciju, sistēmas pārvaldības pamatnosacījumus, uzraudzības un kontroles procedūru veikšanas kārtību Rīgas Mākslas un mediju tehnikumā (turpmāk – Izglītības iestāde).
2. Iekšējos noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. korupcijas novēršana – darbības, kas vērstas uz koruptīvas rīcības iespēju sašaurināšanu, pilnveidojot Izglītības iestādes normatīvos aktus un procedūras, kas nodrošina atbilstošu uzraudzību un kontroli Izglītības iestādes funkciju un uzdevumu izpildē, veicina Izglītības iestādes darbinieku (tostarp amatpersonu) godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem, tādējādi mazinot korupcijas risku līmeni;
  - 2.2. korupcijas risks – varbūtība, ka kāds no Izglītības iestādes darbiniekiem, kuram uzticēta atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus, nodarot kaitējumu Izglītības iestādei;
  - 2.3. korupcijas riska zona – Izglītības iestādes funkcijas un uzdevumi, kurus īstenojot, pastāv lielāka varbūtība, ka tiks veiktas koruptīvas darbības;
  - 2.4. korupcijas risku pārvaldība – pasākumu kopums, kas paredz regulāru korupcijas risku identificēšanu, novērtēšanu, prioritāšu noteikšanu, rīcību korupcijas risku mazināšanai (vai novēršanai) plānošanu un ieviešanu, risku mazināšanas (vai

- novēršanas) pasākumu pārskatīšanu;
- 2.5. pārbaude – Izglītības iestādes veikto darbību kopums, lai konstatētu korupcijas pazīmes, darbinieku pienākumu nepildīšanu vai nekvalitatīvu pildīšanu Izglītības iestādē, iespējamus trūkumus pretkorupcijas pasākumu plānā un tā izpildē, sniegtu priekšlikumus konstatēto trūkumu novēršanai;
- 2.6. pretkorupcijas pasākumi – pasākumu kopums, kuru mērķis ir novērst korupcijas iespējas Izglītības iestādē.

## **II. Korupcijas novēršanas sistēmas darba organizācija**

- 3. Korupcijas risku pārvaldības mērķis:
  - 3.1. izveidot kontroles vidi, kas mazina vai nepieļauj likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – Interešu konflikta likums) noteikto normu pārkāpumus un koruptīvas darbības;
  - 3.2. apzināt iespējamus korupcijas riskus, kuriem iestājoties var tikt ietekmēta noteikto mērķu un uzdevumu izpilde vai rada cita veida kaitējumu (finanšu līdzekļu zaudējumi, tiek grauta Izglītības iestādes reputācija, veicināta sabiedrības negatīva attieksme pret Izglītības iestādi, negatīva ietekme uz nodarbinātajiem u.c.) Izglītības iestādei;
  - 3.3. ieviest atbilstošus pasākumus korupcijas risku mazināšanai un novēršanai;
  - 3.4. pārskatīt identificētos korupcijas riskus un izvērtēt noteikto korupcijas risku mazināšanas un novēršanas pasākumu efektivitāti un lietderību.
  - 3.5. mazināt un novērst iespējamus korupcijas riskus un veicināt pareizu personāla, finanšu un materiālo resursu izmantošanu;
  - 3.6. uzraudzīt noteikto pasākumu korupcijas risku mazināšanai un novēršanai izpildi.
- 4. Korupcijas novēršanas sistēmas uzraudzību un tās pilnveidošanu Izglītības iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām, veic Izglītības iestādes direktors. Veicot korupcijas novēršanas sistēmas uzraudzību Izglītības direktors:
  - 4.1. apstiprina pretkorupcijas pasākumu plānu (1.pielikums);
  - 4.2. veic pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes izvērtēšanu un to īstenošanas pārraudzību;
  - 4.3. nodrošina izglītojošus pasākumus korupcijas novēršanas jomā.

## **III. Korupcijas pasākumu plāna izstrāde, izpildes rezultātu novērtēšana un aktualizēšana**

- 5. Izglītības iestādes pretkorupcijas pasākumu plānu izstrādā saskaņā ar Izglītības iestādes funkciju un uzdevumu iespējamo korupcijas risku novērtējumu.
- 6. Izglītības iestāde līdz kārtējā gada marta beigām izstrādā pārskatu par iepriekšējā gada pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi.
- 7. Izglītības iestādes direktors, izvērtējot sniegto atzinumu par pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi un iespējamiem riskiem darbībā, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

## **IV. Korupcijas novēršanas sistēmas izpildes kontrole un aktualizēšana**

- 8. Reizi trijos gados Izglītības iestāde pārskata:

- 8.1. katra darbinieka amata pienākumu, pilnvaru robežu, lēmumu pieņemšanas kārtību, atbildību, kā arī lēmumu pēcpārbaudes kārtību;
  - 8.2. funkcijas vai darbības jomas, vai procesus Izglītības iestādē, kas ir pakļauti korupcijas riskam, un korupcijas riskam pakļautos amatus;
  - 8.3. korupcijas riskus, izvērtējot to iestāšanās iespējamību (varbūtību) un ietekmi riska iestāšanās gadījumā (radītās sekas), ņemot vērā pastāvošos kontroles mehānismus.
9. Lai lemtu par izmaiņu nepieciešamību iekšējās kontroles sistēmā, Izglītības iestāde izvērtē:
- 9.1. vai īstenojot attiecīgos pasākumus korupcijas riska novēršanai, korupcijas riska iespējamība nav palielinājusies, kā arī vai iespējama korupcijas risks nav iestājies;
  - 9.2. vai noteiktie pasākumi korupcijas riska novēršanai ir veikti lietderīgi, mērķi sasniedzot ar iespējami mazāku resursu (tajā skaitā finanšu) izlietojumu.
- 9.3. Korupcijas novēršanas sistēmu aktualizē, ja:
- 9.4. stājies spēkā jauns normatīvais akts, kas būtiski ietekmē korupcijas novēršanas sistēmas izpildi;
  - 9.5. identificēts jauns korupcijas risks;
  - 9.6. noticis korupcijas vai interešu konflikta notikums vai saņemti pamatoti ziņojumi par iespējamiem pārkāpumiem Izglītības iestādē;
  - 9.7. pretkorupcijas pasākumu plānā noteiktais pretkorupcijas pasākums nav izpildīts objektīvu iemeslu dēļ un tā izpildei nepieciešams cits izpildes termiņš.

## **V. Koruptīvas darbības un ziņošana par iespējamiem pārkāpumiem**

10. Korupcijas riskam ir pakļautas tās funkcijas (darbinieka uzdevumi), darbības jomas un procesi izglītības iestādē, kurus veicot amatu pienākumi ir saistīti ar šādām darbībām:
- 10.1. izglītojamiem saistošu lēmumu un administratīvo aktu izdošana Izglītības iestādes funkciju ietvaros;
  - 10.2. tiesībām rīkoties ar Izglītības iestādes finanšu līdzekļiem un mantu;
  - 10.3. dalība publisko iepirkumu lēmumu pieņemšanas procesā;
  - 10.4. lēmumu pieņemšanu par materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;
  - 10.5. rīcība ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem.
11. Darbinieki savā darbā nepieļauj korupcijas risku iestāšanos, tostarp šādu rīcību:
- 11.1. prettiesiska labuma pieprasīšana un pieņemšana;
  - 11.2. neatļauta dāvanu pieņemšana (izņemot Interešu konflikta likuma 13.panta 3.daļā noteikto, ka par dāvanu nav uzskatāmi ziedi; suvenīri, grāmatas vai reprezentācijas priekšmeti minimālās algas apmērā gada laikā u.c. labumi, ja to paredz ārējie normatīvie akti);
  - 11.3. neatļauta informācijas izmantošana ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;
  - 11.4. prettiesiska rīcība publiskajos iepirkumos ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai;
  - 11.5. ļaunprātīga amata stāvokļa izmantošana;
  - 11.6. darba pienākumu izpilde interešu konflikta situācijā;
  - 11.7. neatļauta rīcība ar Izglītības iestādes vai tās lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem;
  - 11.8. apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs;
  - 11.9. nodarbinātajam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs;
  - 11.10. darbinieka ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu;

- 11.11. nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu Izglītības iestādē.
12. Lai novērstu korupcijas risku iestāšanos, Izglītības iestāde nodrošina šādu darbību īstenošanu:
  - 12.1. darbiniekiem nav iespēja rīkoties vienpersoniski, tostarp pienākumu izpildē ir nodrošināta atbildības dališana, nošķirot lēmuma sagatavošanu no lēmuma vienpersoniskas pieņemšanas (koleģialitātes princips);
  - 12.2. pastāv darbinieku kontroles un uzraudzības mehānismi, nodrošinot darbinieku darba uzdevumu uzraudzību un kontroli;
  - 12.3. veiktās darbības tiek dokumentētas, noformējot rakstiski, un to veikšanas pamatojumu ir iespējams pārbaudīt;
  - 12.4. pastāv un tiek veikta regulāra darbinieku lēmumu un rīcības pēckontrole;
  - 12.5. paredzēta atbildība par pieļautajiem pārkāpumiem - disciplārsoda piemērošana, atstādināšana no darba attiecību izpildes, darba uzteikums;
13. Darbinieks var iesniegt ziņojumu par iespējamiem citu darbinieku korupcijas riskiem un pārkāpumiem, Izglītības iestādei nodrošinot ziņotāja anonimitāti.

#### **VI. Kartība, kādā darbinieks paziņo par savu atrašanos interešu konflikta situācijā, un amata uzdevuma izpildes nodošana citam darbiniekam**

14. Saskaņā ar Interešu konflikta novēršanas likumu par valsts amatpersonu ir uzskatāmi šādi Izglītības iestādes darbinieki:
  - 14.1. Izglītības iestādes vadītājs un viņa vietnieki;
  - 14.2. Izglītības iestādes publiskā iepirkuma komisijas loceklis (tikai iepirkuma komisijas darba ietvaros);
  - 14.3. cits Izglītības iestādes darbinieks darba pienākumu ietvaros, ja to izpilde ir saistīta ar iestādes publiskās varas īstenošanu vai valsts (pašvaldības) finanšu līdzekļu (mantas) izlietošanu šo darbību ietvaros.
15. Par valsts amatpersonu uzskatāms arī darbinieks, kurš uz laiku pilda valsts amatpersonas amata pienākumus. Attiecībā uz šādu valsts amatpersonu piemērojami tie Interešu konflikta novēršanas likumā paredzētie noteikumi, kuri attiecas uz valsts amatpersonu, kuras amata pienākumus tā pilda.
16. Valsts amatpersona atrodas interešu konfliktā, ja pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, pieņem lēmumus, vai piedalās lēmuma pieņemšanā, vai veic citas ar valsts amatpersonas amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.
17. Izglītības iestādes direktoram ir pienākums atbilstoši savai kompetencei nepieļaut, lai valsts amatpersonas nonāktu interešu konflikta situācijā un šādā situācijā īstenotu valsts amatpersonas amata pilnvaras.
18. Gadījumā, ja Izglītības iestādes darbinieks, kas ir valsts amatpersona, konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, atstata sevi no konkrētā uzdevuma izpildes. Darbinieks ziņo par šo gadījumu Izglītības iestādes direktoram, kurš aizvietošanas kārtībā norīko citu darbinieku konkrētā uzdevuma izpildei.
19. Valsts amatpersona nekavējoties rakstveidā sniedz informāciju Izglītības iestādes direktoram par šādiem faktiem, ja tie konstatēti darba uzdevumu izpildes gaitā:
  - 19.1. par pašas, savu radnieku vai darījumu partneru mantisko vai citu personisko ieinteresētību kādas darbības veikšanā, kura ietilpst tās amata pienākumos;

- 19.2. par komercsabiedrībām, kuru dalībnieks, akcionārs, biedrs, pārraudzības, kontroles vai izpildinstitūcijas loceklis ir šī valsts amatpersona vai tās radnieks, vai par to, ka pati valsts amatpersona vai tās radnieks ir individuālais komersants, kas saņem attiecīgās publiskas personas institūcijas publisko iepirkumu, publiskas personas finanšu līdzekļus vai valsts vai pašvaldības garantētus kredītus, izņemot gadījumus, kad tos piešķir atklāta konkursa rezultātā.
20. Izglītības iestādes direktoram pēc darbinieka sniegtās informācijas saņemšanas norīko attiecīgās valsts amatpersonas funkciju izpildi citai valsts amatpersonai.
21. Izglītības iestādes direktoram interešu konflikta gadījums tiek risināts ar Izglītības iestādes dibinātāju, kas izvērtē interešu konflikta apstākļus un norīko citu personu konkrēto pienākumu izpildei. Norīkotā persona nevar būt Izglītības iestādes darbinieks, kurš ir padots Izglītības iestādes direktoram.

## **VII. Amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas kārtība**

22. Lai nodrošinātu valsts amatpersonu darbību sabiedrības interesēs, novēršot amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz valsts amatpersonas lēmumiem un rīcību, Izglītības iestādes amatpersona ir tiesīga pildīt citu amatu tikai Interešu konflikta novēršanas likumā noteiktajos gadījumos.
23. Izglītības iestādes darbinieki, kuriem nav piemērojams valsts amatpersonas statuss Interešu konflikta novēršanas likuma izpratnē, saskaņo blakus darbu ar darba devēju Darba likuma noteiktajā kārtībā.
24. Saskaņā ar Interešu konflikta novēršanas likumu nodarbinātais, kurš ir valsts amatpersona, nekavējoties iesniedz rakstveidā brīvas formas iesniegumu Izglītības iestādes direktoram, ja likums nosaka pienākumu saņemt atļauju amatu savienošanai.
25. Ja amata savienošanai ir nepieciešama atļauja, Izglītības iestādes direktors izvērtē saņemto pamatojumu un lemj par atļaujas izdošanu amatu savienošanai Interešu konflikta novēršanas likumā noteiktajā kārtībā.
26. Reizi gadā Izglītības iestādes direktors veic valsts amatpersonas amata savienošanas atļaujas pārskatīšanu, kuras laikā izvērtē, vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas brīdī, un, vai valsts amatpersonas konkrētā amata savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.
27. Darbinieka pienākums ir sadarboties ar Izglītības iestādi un sniegt nepieciešamo informāciju par faktisko apstākļu izmaiņām pēc savas iniciatīvas vai izglītības iestādes pieprasījuma.
28. Izglītības iestādes direktora amata savienošana tiek izskatīta Izglītības iestādes dibinātāja noteiktā kārtībā.

Direktors

G.Zilūzis

### **APSTIPRINĀTS**

2023.gada 16.maija

Administratīvās padomes sanāsmē (Protokols Nr.1-10/15)