



IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
RĪGAS MĀKSLAS UN MEDIJU TEHNIKUMS

Reģ.Nr.90001251999, Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV-1029, tālrunis: 67427220, e-pasts: mmmt@mmmt.lv, www.mmmt.lv

Apstiprināts
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
2023.gada 12.oktobra
rīkojumu Nr.1-2e/23/334

Datumu skatīt laika zīmogā

Nr.32

Profesionālās izglītības iestādes
“Rīgas Mākslas un mediju tehnikums”
NOLIKUMS
Rīga

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Mākslas un mediju tehnikums (turpmāk - tehnikums) ir valsts dibināta un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - ministrija) pakļautībā esoša profesionālās izglītības iestāde, kuras pamatuzdevums ir profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošana. Profesionālās izglītības iestādes statuss - tehnikums.
2. Tehnikuma darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums.
3. Tehnikumam ir valsts tiešās pārvaldes iestādes juridiskais statuss. Tehnikumam ir konti Valsts kasē. Tehnikumam var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, un tos izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Tehnikuma juridiskā adrese ir Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV-1029.

5. Ministrijas juridiskā adrese ir: Izglītības un zinātnes ministrija, Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050.
6. Tehnikuma izglītības programmu īstenošanas ir Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV-1029.

II. Tehnikuma stratēģiskā specializācija, darbības pamatvirzieni un uzdevumi

7. Tehnikuma stratēģiskā specializācija ir šādās izglītības tematiskajās jomās
 - 7.1. arhitektūra un būvniecība;
 - 7.2. mākslas.
8. Tehnikuma darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas profesionālās izglītības programmas, lai nodrošinātu Profesionālās izglītības likumā noteikto tehnikuma mērķu sasniegšanu.
9. Tehnikums papildus profesionālās izglītības programmu īstenošanai veic:
 - 9.1. pedagogu tālākizglītības un metodiskā atbalsta profesionālās izglītības iestādēm funkcijas;
 - 9.2. ārpus formālās izglītības sistēmā iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanu.
10. Tehnikuma uzdevumi:
 - 10.1. izstrādāt un īstenot normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un vidējās izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas, lai sasniegtu valsts profesionālās izglītības standartos (turpmāk – profesionālās izglītības standarti) noteiktos mērķus;
 - 10.2. nodrošināt iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un veicināt profesionālas, sociālas, radošas un darba tirgū konkurētspējīgas personības pilnveidi;
 - 10.3. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pašam pret sevi, līdzcilvēkiem, apkārtējo vidi, Latvijas valsti un Latvijas pilsoņa pienākumiem;
 - 10.4. radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai, nodrošināt izglītojamam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;

- 10.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības programmu apguvi;
- 10.6. izveidot profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
- 10.7. izstrādāt un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā īstenot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, interešu izglītības un neformālās izglītības programmas atbilstoši darba tirgus prasībām, nodrošinot personai iespēju apgūt sistematizētas profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences;
- 10.8. nodrošināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, pieredzes apmaiņu un stažēšanos, tai skaitā dalību starptautiskajās apmaiņas programmās;
- 10.9. organizēt eksāmenus un veikt citas darbības ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas nodrošināšanai;
- 10.10. veikt metodisko darbu, izstrādājot un pielāgojot profesionālās izglītības programmu saturu atbilstoši nozaru profesionālajās kvalifikācijās noteiktajam, izstrādājot nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem un pedagogiem, kā arī organizējot metodiskos un citus pasākumus;
- 10.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Tehnikumā īstenojamās izglītības programmas

11. Tehnikums pēc saskaņošanas ar ministriju īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:
 - 11.1. izglītības programmu grupā “Audiovizuālā māksla un mediju māksla” izglītības programmu - Audiovizuālā māksla un tehnoloģijas;
 - 11.2. izglītības programmu grupā “Dizains” šādas izglītības programmas:
 - 11.2.1. Komunikācijas dizains;
 - 11.2.2. Vides dizains;
 - 11.2.3. Interjera dizains;
 - 11.2.4. Produktu dizains;
 - 11.2.5. Apģērbu dizains;
 - 11.2.6. Multimediju dizains;
 - 11.2.7. Reklāmas dizains;
 - 11.2.8. Tekstilizstrādājumu dizains;
 - 11.3. izglītības programmu grupā “Lietišķās māksla” šādas izglītības programmas:

- 11.3.1. Metāla mākslinieciskā apstrāde;
 - 11.3.2. Koka mākslinieciskā apstrāde;
 - 11.3.3. Tekstila mākslinieciskā apstrāde;
 - 11.4. izglītības programmu grupā “Būvniecība un civilā celtniecība” izglītības programmu - Būvdarbi.
12. Tehnikums pēc saskaņošanas ar ministriju var īstenot interešu un neformālās izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 13. Izglītības procesa organizāciju tehnikumā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, tehnikuma darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi tehnikuma iekšējie normatīvie akti.
- 14. Izglītojamo uzņemšana tehnikumā, pārceļšana nākamajā kursā un atskaitīšana no tehnikuma notiek atbilstoši Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos par izglītojamo uzņemšanu profesionālajās izglītības programmās, pārceļšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas noteiktajam.
- 15. Izglītojamo skaitu profesionālās izglītības programmu uzsākšanai nosaka ministrija, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 16. Profesionālās izglītības obligāto saturu, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka profesionālās izglītības standarti.
- 17. Tehnikums nosaka vienotu un profesionālās izglītības standartiem atbilstošu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi.
- 18. Licencēto profesionālās izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības programmā iekļautajiem mācību plāniem un mācību procesa grafikiem, kurus apstiprina direktors un kuri tiek saskaņoti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tehnikuma izglītības programmu īstenošanas mācību plāni un mācību procesa grafiki nosaka attiecīgās izglītības programmas mācību saturu un apjomu.
- 19. Profesionālās izglītības ieguves formas, ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums.
- 20. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās attiecīgajā mācību gadā nosaka nodarbību sarakstā, ko apstiprina tehnikuma direktors. Izmaiņas stundu sarakstā veic atbilstoši nepieciešamībai.
- 21. Izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda.
- 22. Direktors un katrs pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas mācību plānu izpildi, un tā ir obligāta arī visiem izglītojamiem.

23. Tehnikuma struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot licencētu profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
24. Prakses un darba vidē balstītu mācību norisi tehnikums organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.
25. Tehnikums ir tiesīgs piedalīties dažādos tai skaitā starptautiskos projektos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizēt izglītojamo praksi un darba vidē balstītas mācības ārvalstīs.
26. Tehnikums atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīgs sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tai skaitā organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai tehnikumā.
27. Pēc licencētas profesionālās izglītības programmas vai tās daļas apguves izglītojamie saņem Profesionālās izglītības likumā noteiktos izglītības dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

V. Tehnikuma pārvalde, pašpārvalde un padomdevēja institūcija

28. Tehnikumu vada direktors. Direktoru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā darbā pieņem un no darba atbrīvo ministrija. Tehnikuma direktora vietnieku skaitu pēc saskaņošanas ar ministriju nosaka tehnikuma direktors.
29. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
30. Tehnikuma direktors izveido koleģiālu padomdevēju institūciju – tehnikuma konventu – un izdod tā nolikumu. Konventa sastāvā ir septiņi padomnieki. Konvents darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un saskaņā ar konventa nolikumu.
31. Tehnikuma direktoram ir pienākums nodrošināt tehnikuma padomes izveidošanu un darbību. Tehnikuma padomes sastāvā atbilstoši Izglītības likumam un tehnikuma padomes nolikumam iekļauj tehnikuma pedagogu, izglītojamo un vecāku deleģētus pārstāvjus, kā arī var iekļaut tehnikuma direktoru. Tehnikuma padomes vadītāju ievēlē tehnikuma padomes sēdē.
32. Tehnikuma padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar tehnikuma padomes nolikumu. Tehnikuma padomes nolikumā nosaka tehnikuma padomes funkcijas, uzdevumus, tiesības, sastāvu, darba organizāciju un citus

- jautājumus. Tehnikuma padomes nolikumu izdod Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.
33. Tehnikuma pedagoģiskā padome risina ar tehnikuma mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar tās nolikumu. Pedagoģisko padomi vada tehnikuma direktors, un tās sastāvā ir visi tehnikumā strādājošie pedagogi. Pedagoģisko padomes sēdes protokolē.
 34. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm tehnikumā, un līdzdarbotos tehnikuma darba organizēšanā, mācību un audzināšanas procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas ir tiesīgi izveidot izglītojamo pašpārvaldi, kas ir koleģiāla izglītojamo institūcija un kuras sastāvā ir visu tehnikumā esošo kursu pārstāvji.
 35. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē normatīvais akts, ko pēc saskaņošanas ar tehnikuma direktoru izdod izglītojamo pašpārvalde.
 36. Tehnikuma konventa, tehnikuma padomes, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
 37. Izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un tehnikuma iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē tehnikuma direktors, tehnikuma direktora vietnieki un izglītības metodiķi.

VI. Pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

38. Tehnikuma direktora tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā. Tehnikuma direktors bez īpaša pilnvarojuma ir tiesīgs pārstāvēt tehnikumu.
39. Tehnikuma direktora vietniekus, tehnikuma pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo tehnikuma direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tehnikuma direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem tehnikuma darbiniekiem konkrētus uzdevumus.
40. Tehnikuma pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī tehnikuma iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.

41. Citu tehnikuma darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.
42. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos. Izglītojamie saņem stipendiju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Tehnikuma iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

43. Tehnikums saskaņā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi izstrādā tehnikuma iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.
44. Tehnikuma iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus izdod tehnikuma direktors. Tehnikuma iekšējos normatīvos aktus pirms izdošanas saskaņo ar ministriju, ja likumā vai ministrijas normatīvajā aktā nav noteikts, ka ministrijas vai ministra saskaņojums nav nepieciešams.

IX. Tehnikuma saimnieciskā darbība

45. Tehnikums ir patstāvīgs finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī tehnikuma nolikumā noteikto.
46. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam tehnikuma direktors, saskaņojot ar ministriju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu tehnikumam nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
47. Tehnikuma saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta tehnikuma telpu un teritorijas apsaimniekošana.

IX. Tehnikuma finansēšanas avoti un kārtība

48. Tehnikumu finansē no valsts budžeta. Tehnikuma finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

49. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 49.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 49.2. sniedzot maksas pakalpojumus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 49.3. no citiem ieņēmumiem.
50. Papildu finanšu līdzekļus ieskaita attiecīgajā tehnikuma budžeta kontā un tos izmanto Izglītības likumā noteiktajā kārtībā.
51. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka tehnikuma direktors pēc saskaņošanas ar ministriju.

X. Tehnikuma reorganizācijas un likvidācijas kārtība

52. Tehnikumu reorganizē vai likvidē Ministru kabinets pēc ministrijas ierosinājuma.
53. Tehnikuma reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

XI. Tehnikuma nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

54. Tehnikums, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā tehnikuma nolikumu. Tehnikuma nolikumu apstiprina ministrija.
55. Grozījumus tehnikuma nolikumā var izdarīt pēc ministrijas iniciatīvas, tehnikuma direktora, tehnikuma padomes vai konventa priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina ministrija.
56. Tehnikuma nolikumu un grozījumus nolikumā tehnikums aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XII. Citi nosacījumi

57. Tehnikuma darbības tiesiskumu nodrošina tās direktors. Tehnikuma direktora izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu ministrijā. Ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
58. Tehnikuma amatpersonu izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu tehnikuma direktoram, bet tehnikuma direktora lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt tiesā.

59. Saskaņā ar normatīvajos aktos un ministrijas noteikto kārtību tehnikums veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
60. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
61. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to, nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
62. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību tehnikumā.
63. Tehnikums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo drošību tehnikumā un tā organizētajos pasākumos, tai skaitā attiecībā uz:
 - 63.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 63.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu

XIII Noslēguma jautājums

64. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 22.oktobra Rīgas Mākslas un mediju tehnikuma nolikumu (apstiprināts ar Izglītības un zinātnes ministrijas 2021. gada 22.oktobra rīkojumu Nr. 1-2e/21/355).

Direktors

Gvido Zilūzis