



IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
RĪGAS MĀKSLAS UN MEDIJU TEHNIKUMS

Reģ.Nr.90001251999, Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV-1029, tālrunis: 67427220, e-pasts: rmmt@rmmt.lv, www.rmmt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2024. gada 8. aprīlis

Nr. 1-06/2024/1

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas
2. punktu, Profesionālās izglītības likuma 27. panta otro
daļu un 2023. gada 2. maija Ministru kabineta noteikumu
Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās
izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" II nodaļu.*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- Iekšējie noteikumi "Izglītojamo uzņemšanas kārtība" (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā personas tiek uzņemtas MIKC Rīgas Mākslas un mediju tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) īstenotajās profesionālajās vidējās izglītības programmās 2024./2025. mācību gadā.
- Tehnikums uzņem izglītojamos šādās profesionālās vidējās izglītības programmās:
 - Izglītības programmu tematiskā joma "Mākslas";
 - Apģērbu dizains** (kods 33 214 11 1), kvalifikācija - Apģērbu dizainera asistents
 - Vides dizains** (kods 33 214 02 1), kvalifikācija - Vides dizainera asistents (scenogrāfija)
 - Interjera dizains** (kods 33 214 03 1), kvalifikācija - Interjera dizainera asistents
 - Produktu dizains** (kods 33 214 15 1), kvalifikācija - Produktu dizainera asistents (tekstilmateriālu dizains, 3D formu dizains,)
 - Komunikācijas dizains** (kods 33 214 01 1), kvalifikācija - Grafikas dizainera asistents
 - Komunikācijas dizains** (kods 33 214 01 1), kvalifikācija - Audiovizuālās komunikācijas dizainera asistents (animācija, mājas lapu dizains)
 - Audiovizuālā māksla un tehnoloģijas** (kods 33 213 01 1), kvalifikācijas - Fotogrāfs, Video operators, Skaņu operators, Gaismošanas operators
 - Metāla mākslinieciskā apstrāde** (kods 33 216 01 1), kvalifikācija - Metālmākslas izstrādājumu modelētājs
 - Koka mākslinieciskā apstrāde** (kods 33 216 02 1), kvalifikācija - Stila mēbeļu modelētājs
 - Izglītības programmu tematiskā joma "Arhitektūra un būvniecība";
 - Būvdarbi** (kods 33 582 01 1), kvalifikācija - Apdares darbu tehniķis
- Profesionālās vidējās izglītības programmās uzņem pēc pamatizglītības ieguves (pēc 9. klases), mācību ilgums ir 4 gadi.
- Profesionālo vidējās izglītības programmu īstenošanas forma ir klātie.
- Kārtība ir pieejama Tehnikuma kancelejā un tīmekļa vietnē www.rmmt.lv.

II DOKUMENTU IESNIEGŠANA

- Personas reģistrācija uzņemšanai notiek, pamatojoties uz Tehnikuma direktoram adresētu iesniegumu (uz Tehnikuma veidlapas - pielikums Nr.1.), kuru paraksta viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem.

7. Iesniegumu iesniedz, ierodoties uz iestājpārbaudījumu no **2024. gada 28. jūnija līdz 2. jūlijam**, iepriekš aizpildot reģistrācijas anketu un **norādot izvēlēto iestājpārbaudījuma datumu un laiku**. Anketa un iesniegums pieejama Tehnikuma mājas lapā: <https://www.rmmt.lv/uznemsana-2024/>.

8. Iesniegumā norāda:

- 8.1. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja vārdu un uzvārdu;
- 8.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzimšanas datumu;
- 8.3. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
- 8.4. izvēlētajā profesionālās izglītības programmas nosaukumu un otrās iespējas izglītības programmu, ja neiztur konkursu un kādā citā no grupām paliek brīvas vietas;
- 8.5. saziņai ar izglītības iestādi – nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja faktiskās dzīvesvietas adresi un likumiskā pārstāvja, pilngadīgās personas vai atbildīgās amatpersonas elektroniskā pasta adresi (ja ir) vai oficiālo elektronisko adresi, ja tāda ir aktivizēta un tālruna numuru.

9. Iesniegumam pievieno:

- 9.1. iepriekš iegūtās izglītības apliecināšanas dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu. Ja izglītības apliecināšanas dokuments izsniegts ārvalstīs, izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 9.2. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas, uzrādot oriģinālu;
- 9.3. punktos 9.1. un 9.2. norādītie dokumenti jāiesniedz līdz **2024. gada 6. jūlijam pl. 17.00** klātienē Tehnikuma uzņemšanas komisijai vai digitāli nosūtīt uz e-pasta adresi uznemsana@rmmt.lv;
- 9.4. izrakstu no medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
- 9.5. Ukrainas civiliedzīvotājus uzņem atbilstoši likumam "Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsts likums" un 2016. gada 26. jūlija MK noteikumu Nr. 488 "Kārtība kādā nepilngadīgam patvēruma meklētājam nodrošina izglītības ieguves iespējas" 28. punktā noteiktajam un iestājpārbaudījumu rezultātiem;
- 9.6. bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna statusu apliecināšanas dokumenta kopiju, ja attiecināms;
- 9.7. profesionālās ievirzes mācību iestādes apliecības un sekmju izraksta kopiju, ja attiecināms;
- 9.8. Punktos 9.4., 9.5., 9.6. un 9.7. norādītie dokumenti jāiesniedz pirms iestājpārbaudījuma.

10. Iesniedzot dokumentus, jāuzrāda personu apliecināšanas dokuments.

11. Personas uzņemšana notiek konkursa kārtībā, Tehnikums organizē iestājpārbaudījumus un iepriekš iegūtā izglītības dokumentā ietverto vērtējumu izvērtējumu.

Iestājpārbaudījums notiek no 2024. gada 28. jūnija līdz 2. jūlijam.

12. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē Tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un personai tiek piešķirts šifrēts unikālais kods, iestājpārbaudījuma kārtīšanai un rezultātu saņemšanai.

III UZŅEMŠANAS PAMATPRINCIPI

13. Uzņemšana Tehnikumā notiek, pamatojoties uz iestājpārbaudījuma rezultātiem (izņemot šīs kārtības 2. pielikumā noteiktajos gadījumos), ko veido pretendenta:

- 13.1. iegūtais vērtējums Tehnikuma organizētajā iepriekšējo zināšanu, prasmju un spēju pārbaudē izvēlētajā profesionālās izglītības programmas apgūvē atbilstoši šīs kārtības 2. pielikumam;
- 13.2. iepriekš iegūtā izglītības dokumentā ietverto vērtējumu konkursu atbilstoši šīs kārtības 23.2., 23.3. apakšpunktam un 24. punktam.

14. Personu uzņemšanu un iestājpārbaudījumus organizē un koordinē ar Tehnikuma direktora rīkojumu apstiprināta Uzņemšanas komisija ne mazāk kā trīs personu sastāvā, komisiju vada viens no Tehnikuma direktora vietniekiem.

15. Uzņemšanas komisija atbild par dokumentu pieņemšanu un reģistrēšanu, unikālā koda piešķiršanu, iestājpārbaudījumu rezultātu apkopošanu, sagatavo lēmumu par personu uzņemšanu Tehnikumā un iesniedz to Tehnikuma direktoram.

16. Iestājkārtības darbus vērtē Tehnikuma profesionālo priekšmetu pedagogi, vērtējumus izliek kopvērtējuma tabulā. Vērtējumu kopsavilkumu paraksta visi pedagogi, kuri piedalās darbu vērtēšanā.

17. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

18. Ja pedagogs iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē Tehnikuma direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju un vērtēšanu pārtrauc. Vērtēšanā tiek iesaistīts cits profesionālo mācību priekšmetu pedagogs.

19. Lēmumu par personas uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Tehnikuma noteiktās dokumentu pieņemšanas pēdējās dienas.

20. Lēmumā par uzņemšanu tiek iekļautas tikai tās personas, kuras iesniegušas uzņemšanas komisijai visus nepieciešamos dokumentus.

21. Gadījumos, kad pilngadīgā persona (vai nepilngadīgās personas vārdā viņa likumīgais pārstāvis) rakstveidā atsakās uzsākt mācības Tehnikumā, tad konkursa kārtībā priekšroka tiek dota personai ar nākamo augstāko punktu skaitu.

22. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar Tehnikuma direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.

IV IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANA

23. Iestājeksāmenos tiek izvērtēti un apkopoti šādi dati.

23.1. vērtējumi par klātienē veiktu iestājeksāmena darbu:

23.1.1. Radošais uzdevums par konkrētu tēmu;

Uzdevums Nr. 1 - melnbalta grafiska kompozīcija

Uzdevums Nr. 2 - krāsaina grafiska kompozīcija

Uzdevums Nr. 3 - kolāža

23.1.2. Tests

23.2. izglītības dokumentā latviešu valodā un literatūrā, matemātikā, angļu valodā norādīto vērtējumu ballēs;

23.3. centralizēto eksāmenu rezultāti (konkursa punktus aprēķina pēc šādiem kritērijiem):

Latviešu valodas procentuālais vērtējums	Angļu valodas procentuālais vērtējums	Matemātikas procentuālais vērtējums	Piešķiramais punktu skaits par katru no eksāmeniem
66 - 100	70 - 100	50 - 100	4
48 - 65	40 - 69	36 - 49	3
31 - 47	28 - 39	21 - 35	2
10 - 30	10 - 27	10 - 20	1

24. Iestājpārbaudījumu rezultātu protokolā tiek summēti pretendenta izglītības dokumentā latviešu valodā un literatūrā, matemātikā un angļu valodā norādītie vērtējumi ballēs, punkti par centralizēto eksāmenu rezultātiem un vērtējumi par iestājeksāmena darbiem, veidojot punktu kopsummu. Ja pretendents nav kārtojis centralizētos eksāmenus, iestājpārbaudījumu rezultātu protokolā tiek summēti pretendenta izglītības dokumentā latviešu valodā un literatūrā, matemātikā un angļu valodā norādītie vērtējumi ballēs un vērtējumi par iestājeksāmena darbiem, veidojot punktu kopsummu.

25. Atbilstoši iegūtajam punktu skaitam personas tiek sarindotas secībā, sākot ar augstāko punktu skaitu.

26. Ja diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāda iegūtā punktu kopsumma:

26.1. prioritārā kārtā, uzņem bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;

26.2. priekšroka tiek dota personai, kurai izglītības dokumentā iegūts augstāks vidējais vērtējums mācību priekšmetos.

27. Uz iestājpārbaudījumu ierodas laicīgi, lai saņemtu unikālo kodu un iesniegtu dokumentus.

28. Personai tiek izsniegtas uzdevumu darba lapas, uz darba lapas persona uzraksta savu unikālo kodu. Pedagogi vērtē tika tos darbus uz kuriem ir atrodams unikālais kods.

29. Iestājpārbaudījuma laikā nav atļauts izmantot mobilo telefonu un citas individuālās elektroniskās datu pārraides ierīces.

V UZŅEMŠANAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

30. Informācija par konkursa izturējušajām personām, izmantojot iestājpārbaudījumu unikālo kodu, tiek publicēta 2024. gada 10. jūlijā Tehnikuma tīmekļa vietnē www.rmmt.lv.

31. 2024. gada 12.-13. jūlijā personas tiek aicinātas parakstīt trīspušu sadarbības līgumu starp izglītojamo, izglītojamā likumisko pārstāvi (ja izglītojamais ir nepilngadīgs) un Tehnikuma direktoru.

32. Ja sadarbības līgums netiek noslēgts vai likumiskais pārstāvis rakstiski informē (līdz 2024. gada 13. jūlijam) par nemācīšanos tehnikumā, iespēja tiek piedāvā nākamajai personai ar augstāko iestājpārbaudījumu rezultātu.

33. Izglītības programmās, kurās netiek nokomplektētas grupas, var tikt izsludināta papildu uzņemšana. Informācija tiek ievietota Tehnikuma tīmekļa vietnē.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

34. Personas Tehnikuma izglītojamo sastāvā tiek ieskaitītas 2024. gada 1. septembrī.

35. Personas datu aizsardzība:

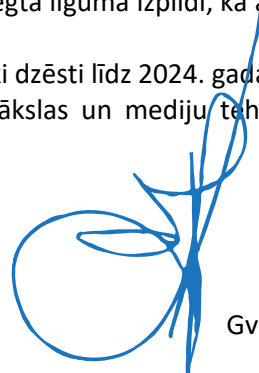
35.1. Tehnikums, kā personas datu pārzinis, uzņemšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības personas datu aizsardzības jomā. Uzņemšanas procesā Tehnikums apstrādā tādus personas datus, kuri nepieciešami, lai izvērtētu pretendenta atbilstību tā izvēlētajai profesionālās izglītības programmai un nodrošinātu citus Tehnikuma sniegtos pakalpojumus, kā, piemēram, dienesta viesnīcu. Atkarībā no izvēlētajās profesionālās izglītības programmas, personas datu apstrādei nepieciešamais personas datu apjoms un kategorijas var atšķirties.

35.2. Pēc uzņemšanas personas datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu līguma ar personu vai nepilngadīgas personas likumīgo pārstāvi noslēgšanu un noslēgtā līguma izpildi, kā arī lai izpildītu uz Tehnikumā attiecināmus juridiskus pienākumus.

35.3. Tehnikumā neuzņemto personu dati tiek neatgriezeniski dzēsti līdz 2024. gada 31. augustam.

36. Atzīt par spēku zaudējušu 2023. gada 27. marta MIKC Rīgas Mākslas un mediju tehnikuma iekšējos noteikumus "Izglītojamo uzņemšanas kārtība".

Direktors



Gvido Zilūzis



Mākslu izglītības kompetences centra
Rīgas Mākslas un mediju tehnikums
direktoram Gvido Zilūzim

Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Tālruna numurs

IESNIEGUMS

Rīgā, 2024. gada _____.

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu (vajadzīgo pasvītrot)

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Dzimšanas datums	

MIKC Rīgas Mākslas un mediju tehnikumā 2024./2025. mācību gadā profesionālās vidējās izglītības programmā:

PIRMĀ izvēle:

OTRĀ izvēle:

INFORMĀCIJA PAR REFLEKTANTU

Deklarētā dzīves vieta			
Faktiskā dzīves vieta (ja atšķiras)			
Kontaktinformācija:	E-pasts	Tālruna numurs	
Iepriekšējā izglītība:	Izglītības iestāde	Absolvēšanas gads	Atestāta vidējā atzīme

Iesniegumam pievienoju šādus dokumentus:

- Medicīniskās izziņa (veidlapa Nr. 027/u)*
 Bāreņa apliecības kopija (ja attiecināms)
 Profesionālās ievirzes izglītības apliecības un sekmju izraksta kopija (ja attiecināms)

APLIECINU - no 03.07. līdz 06.07. iesniegšu šādus dokumentus:

- Pamatizglītības apliecinājošu dokumentu kopijas (atestāts un sekmju izraksts, centralizēto eksāmenu sertifikāti) uzrādot oriģinālu

- Apstiprinu, ka ar tehnikuma uzņemšanas noteikumiem iepazīnos

Likumiskā pārstāvja (paraksts un atšifrējums)

* Vēršam uzmanību, ka atbilstoši Izglītības likuma 58.panta pirmās daļas 4.punktam vecākiem ir pienākums informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme mācību procesā.

Nolūkā nodrošināt tiesisku reflektantu personas datu apstrādi, Rīgas Mākslas un mediju tehnikuma informē, ka, norūdot personas datus šajā iesniegumā, Jūs esat informēts, ka sniegtie personas dati tiek apstrādāti un uzglabāti ar mērķi pretendenta identifikāšanai un uzņemšanas procesa organizēšanai. Jūsu personas datu apstrādes pārzinis: MIKC Rīgas Mākslas un mediju tehnikums, Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV-1029, tālr. 67427220, e-pasts: rmmt@rmmt.lv. Personas datu apstrādes juridiskais pamats: VISPĀRĪGĀ datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c. apakšpunkts, kas nosaka, ka personas datu apstrāde ir vajadzīga, lai aizpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu un 2021.gada 1.septembra MK noteikumi Nr.528 "VISPĀRĪGĀ izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un izsmeģinācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija". Detaļārtāku informāciju par personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var iegūt vērsties pie pārzinī, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, pārzinī mājaslapā www.rmmt.lv sadaļā "Normatīvie akti" vai vērsties pie pārzinī datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu info@tavdati.lv.

IESTĀJPĀRBAUDĪJUMA UZDEVUMI UN VĒRTĒŠANA

Izglītības programmas, kurās **NETIEK** organizēti iestājpārbaudījums:

- Koka mākslinieciskā apstrāde
- Metāla mākslinieciskā apstrāde
- Gaismošanas operators
- Apdares darbu tehniķis
- Tekstilmateriālu dizains (Produktu dizainera asistents)

Izglītības programmas, kurās **TIEK** organizēti iestājpārbaudījums:

Iestājpārbaudījums RADOŠAIS UZDEVUMS

Izpildes laiks	2 stundas
Nepieciešamie materiāli	Zīmuļi, rapidogrāfi, flomāsteri, lineāls, dzēšgumija, šķēres, līme.
Vērtēšanas kritēriji	Iekompozīnējums lapā, proporcijas, ritms, krāsu risinājums, atbilstība tēmai un uzdevumam, izpildījuma kvalitāte. Par katru uzdevumu maksimāli 10 punkti.

Iestājpārbaudījums TESTS

Izpildes laiks	10 minūtes, izglītības programmā Skaņu operators - 20 minūtes
Vērtēšanas kritēriji	Par katru pareizo atbildi viens punkts

Izglītības programma	Iestājpārbaudījums	Maksimālais punktu skaits
Apģērbu dizainera asistents	<ul style="list-style-type: none">• Radošais uzdevums - Melnbalta grafiska kompozīcija• Radošais uzdevums - Kolāža	20
Fotogrāfs Video operators Audiovizuālās komunikācijas dizainera asistents (animācija) Audiovizuālās komunikācijas dizainera asistents (mājas lapu dizains)	<ul style="list-style-type: none">• Radošais uzdevums - Melnbalta grafiska kompozīcija• Radošais uzdevums - Krāsaina grafiska kompozīcija• Tests - 10 jautājumi par izvēlēto izglītības programmu	30
Interjera dizainera asistents Grafikas dizainera asistents Vides dizainera asistents (scenogrāfija) Produkta dizainera asistents (3D formu dizains)	<ul style="list-style-type: none">• Radošais uzdevums - Melnbalta grafiska kompozīcija• Radošais uzdevums - Krāsaina grafiska kompozīcija	20
Skaņu operators	<ul style="list-style-type: none">• Tests - 20 jautājumi par izvēlēto izglītības programmu	20

Visās izglītības programmās:

Punkti par Centralizēto eksāmenu rezultātiem – kārtības 23. punkta 2.3. apakšpunkts	12
---	-----------