



IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
RĪGAS MĀKSLAS UN MEDIJU TEHNIKUMS

Reģ.Nr.90001251999, Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV-1029, tālrunis: 67427220, e-pasts: rmmt@rmmt.lv, www.rmmt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2024.gada 11.novembrī

Nr.1-06/5

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15.punktu

I. Vispārējie jautājumi

1. Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk - Noteikumi) mērķis ir noteikt vienotu kārtību, kādā Rīgas Mākslas un mediju tehnikumā (turpmāk - Tehnikums) tiek realizēta iekšējā kārtība, izglītojamo drošības un aizsardzības intereses.
2. Noteikumi nosaka Tehnikuma darba dienas organizāciju, izglītojamo rīcību Tehnikumā un tā organizētajos pasākumos, izglītojamo tiesības un pienākumus, kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, aizliegumus, atbildību par Noteikumu neievērošanu un nepilngadīgo izglītojamo vecāku (turpmāk - likumiskie pārstāvji) iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā mobinga) prevencijas veicināšanā.
3. Noteikumi ir saistoši Tehnikuma izglītojamiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem, Tehnikuma darbiniekiem un apmeklētājiem.
4. Ar Noteikumiem izglītojamies iepazīstina grupu audzinātāji mācību gada sākumā (septembra pirmajā nedēļā), likumiskos pārstāvju iepazīstina vecāku sapulcē katra mācību gada sākumā, grupu audzinātāji saņem apliecinājumu par iepazīšanos ar Noteikumiem.
5. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Tehnikumā.
6. Noteikumi ir pieejami Tehnikuma tīmekļa vietnē www.rmmt.lv un elektroniskajā žurnālā "Mykoob".

II. Tehnikuma izglītības un darba procesa organizācija

7. Lai nodrošināto normatīvajos aktos noteikto izglītojamo drošību, Tehnikuma ēkā, Jūrmalas gatvē 96, Rīgā, ir uzstādīta durvju elektroniskās pieejas kontroles sistēma. Katram izglītojamam un darbiniekiem tiek izsniegts durvju ieejas čips, kuru jāaktivizē pie ieejas katru reizi, apmeklējot Tehnikumu.
8. Pirmreizēji katram Tehnikuma izglītojamam un darbiniekam Tehnikums izsniedz durvju ieejas čipu bez maksas. Par durvju ieejas čipa atkārtotu izgatavošanu tā tīša bojāšanas, nozagšanas vai citu nozaudēšanas iemeslu dēļ ir veicams maksājums 7,00 eiro apmērā, kas Tehnikuma darbiniekam vai izglītojamam ir jāveic ar pārskaitījumu uz Tehnikuma norēķinu kontu bankā pēc iesnieguma iesniegšanas Tehnikuma grāmatvedībā.
9. Lai nodrošinātu Tehnikuma izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju drošību un īpašuma aizsardzību, Tehnikumā darbojas videonovērošana.

10. Apmeklētāji, kas īslaicīgi ierodas Tehnikumā, ievēro kārtību, kāda noteikta Tehnikuma iekšējos noteikumos par nepiederošu personu uzturēšanos Tehnikumā.
11. Mācību stundu sākums Tehnikumā ir plkst. 8:30. Mācības notiek stundu pāros - pa divām mācību stundām kopā.
12. Izglītojamie Tehnikumā ierodas savlaicīgi, lai mācību stundas sākumā atrastos klasē vai nodarbības vietā.
13. Ienākot Tehnikumā, izglītojamie virsdrēbes noliek garderobē vai vietās, kur paredzēti drēbju pakarināmie.
14. Izglītojamie, kuri ierodas Tehnikumā uz otro vai vēlāku stundu pāri, uz nodarbības telpām dodas tikai pēc tam, kad atskan zvans.
15. Mācību darbs Tehnikumā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu. Katrs mācību stundu pāris sākas un beidzas ar zvani.
16. Izglītojamam ir pienākums katru dienu sekot līdzi mācību stundu izmaiņām elektroniskajā žurnālā "Mykoob".
17. Tehnikumā noteikts sekojošs stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums:
 - 17.1. 1.stundu pāris – 8:30 līdz 9:50;
 - 17.2. 2.stundu pāris – 10:00 līdz 11:20;
 - 17.3. 3.stundu pāris – 12:00 līdz 13:20;
 - 17.4. 4.stundu pāris – 13:30 līdz 14:50;
 - 17.5. 5.stundu pāris – 15:00 līdz 16:20;
 - 17.6. 6.stundu pāris – 16:30 līdz 17:50;
 - 17.7. Starpbrīža ilgums pēc 1.stundu pāra – 10 minūtes;
 - 17.8. Starpbrīža ilgums pēc 2.stundu pāra – 40 minūtes;
 - 17.9. Starpbrīža ilgums pēc 3.stundu pāra – 10 minūtes;
 - 17.10. Starpbrīža ilgums pēc 4.stundu pāra – 10 minūtes;
 - 17.11. Starpbrīža ilgums pēc 5.stundu pāra – 10 minūtes.
18. Mācību telpu atslēgas pirms nodarbībām (stundām) no Tehnikuma dežuranta paņem pedagogs un nogādā atpakaļ pēc stundām. Ja telpā stunda nenotiek, klase pedagogam jāizslēdz.
19. Sporta zāles, aktu zāles un informātikas kabineta izmantošanas grafikus apstiprina Tehnikuma direktors.
20. Interesu izglītības un ārpusstundu nodarbības notiek pēc Tehnikuma direktora apstiprināta saraksta.
21. Tehnikumā pēc plkst.18.00 atļauts atrasties izglītojamiem, kuri ieradusies pie pedagogiem uz individuālā darba ar izglītojamajiem plānoto nodarbību, izglītojamiem, kuri pedagoga vadībā gatavojas konkursiem un piedalās dažādos interešu pulciņos vai sporta nodarbībās, Tehnikuma karjeras izglītības prezentācijas pasākumiem, koncertiem, sporta pasākumiem un citām aktivitātēm. Pedagogiem atļauts atrasties Tehnikuma telpās pēc plkst. 18:00 savu metodisko līdzekļu un materiālu sagatavošanai vai citām aktivitātēm, kas saistītas ar izglītības procesu.
22. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām izglītojamais iesniedz grupas audzinātājam un ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām pirms iesniegšanas audzinātājam uzrāda sporta skolotājam. Kavējumu attaisnojošie dokumenti, kas satur informāciju par izglītojamo veselības stāvokli un diagnozēm ir uzskatāmi par ierobežotas pieejamības informāciju un ir glabājami trešajām personām nepieejamā vietā (piemēram, slēgtā atvilktnē, slēgtā kabinetā u.tml.).
23. Grupu audzinātāji katra nākamā mēneša sākumā veic kavējumu kopsavilkumu un nepieciešamības gadījumā informē izglītojamā vecākus. Grupas audzinātājs saglabā kavējumu attaisnojošos dokumentus līdz mācību gada beigām, lai nodrošinātu attaisnojošo informāciju par stipendiju piešķiršanu. Izņēmuma gadījumā mācību stundu kavējumus attaisnojošie dokumenti tiek glabāti Tehnikumā ilgāk, ja to nosaka Eiropas Savienības fondu īstenošanas prasības vai citi normatīvie akti.
24. Izglītojamie par neattaisnotiem kavējumiem raksta paskaidrojumu grupas audzinātājam, var tikt uzaicināti uz sarunu ar Tehnikuma administrāciju.
25. Par attaisnotiem kavējumiem tiek uzskatīts:
 - 25.1. ārsta izziņa, izraksts no medicīnas kartes, ārsta – konsultanta slēdziens par izglītojamā veselības stāvokli;
 - 25.2. piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos ar Tehnikuma direktora atļauju;
 - 25.3. citu iestāžu iesniegumi, izziņas par izglītojamā dalību pasākumos, ja tas saskaņots ar Tehnikuma direktoru;

- 25.4. izglītojamo likumisko pārstāvju attaisnojuma zīme par divām kavētām dienām.
26. Uzsākot mācību gadu, izglītojamais noformē ISIC (*International Student Identity Card*) karti. Ja izglītojamam nav noformēta ISIC karte, Teknikuma mācību daļa izsniedz Teknikuma izglītojamā apliecību.
27. Izglītojamiem ir pienākums rūpēties par savām personīgajām mantām un citām materiālajām vērtībām. Teknikums neatbild par mantām, kuras izglītojamie atstājuši bez uzraudzības. Izglītojamo bez uzraudzības atstātās un atrastās mantas var saņemt pie Teknikuma ēkas dežuranta.

III. Izglītojamo rīcība Teknikuma organizētos pasākumos

28. Teknikumā ir noteikti izglītojamo drošības un ar to saistītie iekšējie noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
29. Teknikuma organizētajos pasākumos, pārgājienos, mācību ekskursijās un citos ārpus Teknikuma pasākumos, kas iekļauti Teknikuma darba plānā un notiek stundu laikā, jāpiedalās visiem izglītojamajiem.
30. Pirms Teknikuma pasākuma (ja tas notiek ārpus Teknikuma telpām), atbildīgā persona pārliecinās par telpu piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību drošības un ekspluatācijas noteikumiem, kā arī saskaņo ar Teknikuma direktoru pasākumu plānus.
31. Pieteikumus ekskursijām nedēļu iepriekš noformē grupas audzinātājs vai priekšmeta skolotājs, tos saskaņojot ar Teknikuma direktoru.
32. Noteikumi tiek pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies Noteikumu pārkāpumu situācija. Par noteikumu iepazīstināšanas faktu grupas audzinātājs veic ierakstu elektroniskajā žurnālā "Mykoob", izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
33. Ar Teknikuma direktora rīkojumu norīkotais pedagogs pirms publisko pasākumu apmeklējuma un mācību ekskursijām ar izglītojamajiem pārrunā Noteikumus.
34. Pirms došanās grupas ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs, kas nozīmēts ar Teknikuma direktora rīkojumu, instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu grupas vadītājs veic ierakstus speciālā žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu. Instruktažas veidlapa no elektroniskā žurnāla tiek glabāta pie direktora vietnieka.
35. Izglītojamie ar šiem Noteikumiem un citiem Teknikuma iekšējiem Noteikumiem, kas regulē mācību procesu un kuros tiek skartas izglītojamo intereses un tiesības (Stipendiju piešķiršanas kārtība, Darba drošības instruktažas žurnāls un citi iekšējie noteikumi) tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu.

IV. Izglītojamo tiesības un pienākumi

36. Izglītojamajiem ir tiesības:
- 36.1. iegūt valsts apmaksātu vidējo profesionālo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Teknikuma organizētajos pasākumos;
 - 36.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Teknikuma darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Teknikuma dzīves pilnveidošanai;
 - 36.3. izglītības procesā izmantot Teknikuma telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas;
 - 36.4. piedalīties Teknikuma padomes, Audzēkņu padomes darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā kārtībā;
 - 36.5. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 36.6. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Teknikumā un to organizētajos pasākumos;
 - 36.7. iegūt kvalitatīvas zināšanas mācību priekšmetos, saņemt pedagogu konsultācijas;
 - 36.8. pārstāvēt Teknikumu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties audzēkņu domē;

- 36.9. saņemt pamatotu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
37. Izglītojamo pienākumi ir:
- 37.1. apgūt izvēlēto izglītības programmu atbilstoši profesionālās kvalifikācijas prasībām;
 - 37.2. ievērot Noteikumus;
 - 37.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Teknikuma simboliku un atribūtiķu;
 - 37.4. saudzēt Teknikuma vidi;
 - 37.5. ievērot pārējo izglītojamo tiesības un netraucēt izglītības ieguvu;
 - 37.6. ievērot personīgās higiēnas prasības;
 - 37.7. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Teknikuma organizētajos pasākumos;
 - 37.8. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
 - 37.9. mācību laikā nēsāt līdzī durvju ieejas čipu un izglītojamā apliecību;
 - 37.10. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas (nodarbības). Par neapmeklētām stundām iesniegt grupu audzinātājam attaisnojošu dokumentu – ārsta zīmi, vecāku iesniegumu, kas adresēts nodaļas vadītājam;
 - 37.11. Teknikumā ierasties savlaicīgi ne vēlāk kā 5 minūtes pirms mācību stundas (nodarbības);
 - 37.12. Teknikumā ierasties lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes atstāt garderobē;
 - 37.13. izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas (nodarbības), uzturēties Teknikuma kafejnīcā, lasītavā, hallē;
 - 37.14. pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem;
 - 37.15. uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzī ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, darba piederumus, u.c.);
 - 37.16. mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam;
 - 37.17. ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, u.c., un sporta zālē);
 - 37.18. beidzoties mācību stundām, pedagoga vadībā piedalīties mācību telpu darba vides sakārtošanā;
 - 37.19. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda pedagoga norādījumus;
 - 37.20. uzņemties atbildību par atbildībā nodoto Teknikuma mantu. Ja izglītojamā vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums Teknikuma mantai vai Teknikumam (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota Teknikumā) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
 - 37.21. neapdraudēt citu personu veselību, drošību un personīgo īpašumu;
 - 37.22. uzvesties atbilstoši vispārpieņemtām uzvedības normām, ievērojot savstarpēju cieņu un pieklājību;
 - 37.23. ziņot Teknikuma direktora vietniekam mācību darbā vai jebkuram pedagogam par nepiederošu personu atrašanos Teknikumā vai tā teritorijā;
 - 37.24. nekavējoties informēt Teknikuma darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā Teknikuma darbiniekus, lai cīģi lūgt palīdzību grupas audzinātājam.

V. Aizliegumi

38. Tehnikumā ir aizliegts:

- 38.1. fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart citus izglītojamos, pedagogus vai citus Teknikuma darbiniekus un apmeklētājus;
- 38.2. apzināti traucēt mācību procesu gan mācību telpās, gan visā Teknikumā.

- 38.3. ienest Tehnikumā priekšmetus, materiālus un vielas, kuras var apdraudēt paša izglītojamā vai citu personu dzīvību un veselību un kuras nav nepieciešamas mācību procesā;
- 38.4. mācību stundu laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa telpu (izņēmums var būt - praktiskās nodarbībās);
- 38.5. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodžēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
- 38.6. mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, portatīvos un plaukstdatorus, radio u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas. Mobilajiem telefoniem jābūt ieslēgtiem klusuma režīmā;
- 38.7. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos un Tehnikuma darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 38.8. Tehnikumā, dienesta viesnīcā un to teritorijās ienest un lietot, glabāt, izplatīt un pamudināt lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, toksiskās un psihotropiskās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, elektroniskās cigaretes, tabakas izstrādājumus (tai skaitā smēķēt), pirotehniku, spēlēt azarta spēles. Minētais aizliegums attiecas arī uz Tehnikuma organizētajiem un atbalstītajiem pasākumiem;
- 38.9. ievest un turēt dzīvniekus;
- 38.10. nebraukt Tehnikuma telpās ar riteņiem un elektriskajiem skrejriteņiem;
- 38.11. pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai – neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās un sarunās, kategoriski aizliegts lietot atkarību izraisošas un citas nezināmas vielas;
- 38.12. interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Tehnikuma darbiniekiem un izglītojamajiem.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

39. Ja izglītojamais pārkāpis Noteikumus, par to paziņo pedagogam vai citam Tehnikuma darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
40. Nepieciešamības gadījumā (kad pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi) pedagogs vai darbinieks fiksē pārkāpumu rakstveidā (iesniegums, Noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tamlīdzīgs dokuments par konstatēto faktu) un informē Tehnikuma direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī likumiskos pārstāvjus par radušos situāciju.
41. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi par Noteikumu pārkāpumu:
 - 41.1. mutisks aizrādījums;
 - 41.2. rakstiska piezīme elektroniskajā žurnālā "Mykoob";
 - 41.3. rakstisks brīdinājums izglītojamā likumiskajam pārstāvim;
 - 41.4. rakstisks rājiens, kas izteikts ar Tehnikuma direktora rīkojumu;
 - 41.5. atskaitīšana no Tehnikuma.
42. Izglītojamo var atskaitīt no Tehnikuma par sevišķi rupjiem Noteikumu pārkāpumiem, nesekmību, atkārtotiem Noteikumu pārkāpumiem vai sistemātisku mācību stundu neapmeklēšanu bez attaisnojoša iemesla. Tehnikuma direktors izvērtē, kāpēc tiek pieņemts lēmums par atskaitīšanu. Pamats izglītojamo atskaitīšanai ir gadījumos, kad secināms, ka konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs līdzeklis.
43. Tehnikuma vai citu izglītojamo inventāra bojāšanas, piesavināšanās gadījumos izglītojamais un viņa likumiskie pārstāvji ir pilnā mērā atbildīgi par zaudējumiem. Par nodarījumu izglītojamais iesniedz direktoram vai atbildīgajai personai paskaidrojumu.
44. Par materiāliem zaudējumiem (technikuma telpu, inventāra un mācību līdzekļu tīšu vai netīšu bojāšanu), kurus Tehnikumam ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis izglītojamais, tiek sastādīts akts ar kuru iepazīstina izglītojamo un nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji. Tajā tiek norādīti visi konstatētie bojājumi un zaudējuma apmērs.
45. Ja pārkāpumu ir izdarījis nepilngadīgs izglītojamais, tad šī izglītojamā likumiskie pārstāvji, tiek uzaicināti ierasties Tehnikumā, lai risinātu jautājumu par pārkāpumu rezultātā radušos seku novēršanu un nodarīto

zaudējumu atlīdzināšanu. Par konstatētajiem zaudējumiem Tehnikuma administrācija rakstiski informē nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus. Par nodarītajiem zaudējumiem izglītojamaais sniedz rakstveida paskaidrojumu. Zaudējumu jāatlīdzina pilnā apmērā, ja vien Tehnikums un izglītojamaais vai tā likumiskie pārstāvji nevienojas citādi.

46. Izglītojamaais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts Tehnikumam, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.
47. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Tehnikums ziņo izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai un policijai.
48. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem Tehnikumā, tiek ziņots tiesībsargājošām iestādēm.
49. Izglītojamajiem, kuri pielāvuši citus Noteikumu pārkāpumus, par kuriem netiek piemērots disciplinārsods, taču nepieciešama atbilstoša vērtību orientācijas nostiprināšana, var tikt nozīmēti papildus pienākumi Tehnikuma vides sakopšanas darbos grupas audzinātāja vadībā.

VII. Nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju iesaiste izglītojamo

VIII. vardarbības (tai skaitā mobinga) prevencijas veicināšanā

50. Lai veicinātu nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā mobinga) prevencijā, Tehnikums īsteno darbības, kas vērstas uz izglītojamo likumisko pārstāvju iesaisti, informēšanu un atbalsta sniegšanu viņiem un izglītojamiem mācību procesā.
51. Grupu audzinātāji mācību gada sākumā informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par Tehnikuma darbību, problemātiskas uzvedības jautājumu un vardarbības gadījumu risināšanas kārtību.
52. Grupu audzinātāji regulāri elektroniskajā žurnālā "Mykoob" informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par iespēju sazināties ar Tehnikumu, pedagogiem un grupas audzinātāju, kā arī risināt dažādas ar Tehnikuma vidi saistītas problēmas.
53. Ārkārtas situācijas gadījumā, nepilngadīgo izglītojamo likumiskie pārstāvji par notikumu tiek informēti pa tālruni, kā arī informējot rakstiski elektroniskā formā.

VIII. Noslēguma jautājumi

54. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, audzēkņu padome, nodaļu pedagogiskās padomes, Tehnikuma padome un Tehnikuma dibinātājs.
55. Pēc Noteikumu apstiprināšanas tie tiek ievietoti Tehnikuma mājaslapā www.rmmt.lv un elektroniskajā žurnālā "Mykoob".
56. Atzīt par spēku zaudējušu Tehnikuma 2017.gada 4.septembra iekšējos noteikumus "Iekšējās kārtības noteikumi".

Direktors



Gvido Zilūzis