

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2026. gada 10. aprīlis

Nr. 1-06/2026/3

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, Profesionālās izglītības likuma 27. panta otro daļu un 2023. gada 2. maija Ministru kabineta noteikumu Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" II nodaļu.

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- Iekšējie noteikumi "Izglītojamo uzņemšanas kārtība" (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā personas tiek uzņemtas MIKC Rīgas Mākslas un mediju tehnikuma (turpmāk – Tehnikums) īstenotajās profesionālajās vidējās izglītības programmās 2026./2027. mācību gadā.
- Tehnikums uzņem izglītojamos šādās profesionālās vidējās izglītības programmās:
 - Izglītības programmu tematiskā joma "Mākslas";
 - Apģērbu dizains** (kods 33 214 11 1), kvalifikācija - Apģērbu dizainera asistents
 - Audiovizuālā māksla un tehnoloģijas** (kods 33 213 01 1), kvalifikācijas - Fotogrāfs, Video operators, Skaņu operators, Gaismošanas operators
 - Interjera dizains** (kods 33 214 03 1), kvalifikācija - Interjera dizainera asistents
 - Koka mākslinieciskā apstrāde** (kods 33 216 02 1), kvalifikācija - Lietišķās mākslas speciālists kokapstrādē
 - Komunikācijas dizains** (kods 33 214 01 1), kvalifikācija - Grafikas dizainera asistents
 - Komunikācijas dizains** (kods 33 214 01 1), kvalifikācija - Audiovizuālās komunikācijas dizainera asistents (animācija vai mājas lapu dizains)
 - Metāla mākslinieciskā apstrāde** (kods 33 216 01 1), kvalifikācija - Metāla mākslinieciskās apstrādes speciālists
 - Produktu dizains** (kods 33 214 15 1), kvalifikācija - Produktu dizainera asistents (3D formu dizains)
 - Tekstila mākslinieciskā apstrāde** (kods 33 216 03 1), kvalifikācija - Lietišķās mākslas speciālists tekstilizstrādājumu izgatavošanā
 - Vides dizains** (kods 33 214 02 1), kvalifikācija - Vides dizainera asistents (scenogrāfija)
 - Izglītības programmu tematiskā joma "Arhitektūra un būvniecība";
 - Būvdarbi** (kods 33 582 01 1), kvalifikācija - Apdares darbu tehniķis
- Profesionālās vidējās izglītības programmās uzņem personas pēc pamatizglītības ieguves (pēc 9. klases) un ne agrāk kā tajā kalendārajā gadā, kurā tai apir 15 gadi. Mācību ilgums ir 4 gadi.
- Profesionālo vidējās izglītības programmu īstenošanas forma ir klātiene.
- Kārtība ir pieejama Tehnikuma kancelejā un tīmekļa vietnē www.rmmt.lv.

II DOKUMENTU IESNIEGŠANA

- Personas reģistrācija uzņemšanai notiek, pamatojoties uz Tehnikuma direktoram adresētu iesniegumu (uz Tehnikuma veidlapas - pielikums Nr. 1), kuru paraksta pilngadīgā persona, vai viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem.
- Iesniegumu iesniedz, ierodoties uz iestājpārbaudījumu, iepriekš aizpildot reģistrācijas anketu un **norādot izvēlēto iestājpārbaudījuma datumu un laiku**. Anketa un iesniegums pieejami (no 26. maija) Tehnikuma mājas lapā: <https://www.rmmt.lv/uznemsana-2026/>.

8. Iesniegumā norāda:

- 8.1. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja vārdu un uzvārdu;
- 8.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzimšanas datumu;
- 8.3. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi (ja atšķiras);
- 8.4. izvēlētajā profesionālās izglītības programmas nosaukumu. Otrās iespējas izglītības programmu, tikai gadījumā, ja neiztur konkursu pirmās izvēles izglītības programmā un kādā citā no grupām paliek brīvas vietas;
- 8.5. saziņai ar izglītības iestādi – elektroniskā pasta adresi (ja ir) vai oficiālo elektronisko adresi, ja tāda ir aktivizēta un tālruņa numuru.

9. Iesniegumam pievieno:

- 9.1. iepriekš iegūtās izglītības apliecinājoša dokumenta kopijas, uzrādot oriģinālu. Ja izglītības apliecinājošais dokuments izsniegts ārvalstīs, Akadēmiskās informācijas centra izziņas kopiju par to, kādam Latvijā izsniedzamam izglītības dokumentam atbilst vai ir pielīdzināms ārvalstī izsniegtais izglītības dokuments, uzrādot oriģinālu;
- 9.2. centralizēto eksāmenu sertifikātu izdrukas, uzrādot oriģinālu;
- 9.3. izrakstu no medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
- 9.4. Patvēruma meklētājus uzņem atbilstoši likumā "Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsts likums" un 2016. gada 26. jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr. 488 "Kārtība kādā nepilngadīgam patvēruma meklētājam nodrošina izglītības ieguves iespējas" 28. punktā noteiktajam un iestājpārbaudījumu rezultātiem;
- 9.5. bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna statusu apliecinājoša dokumenta kopiju, ja attiecināms;
- 9.6. profesionālās ievirzes mācību iestādes apliecība un sekmju izraksta kopiju, ja attiecināms;
- 9.7. Visi norādītie dokumenti jāiesniedz pirms iestājpārbaudījuma.

10. Iesniedzot dokumentus, jāuzrāda personu apliecinājošs dokuments.

11. Personas uzņemšana notiek konkursa kārtībā, Tehnikums organizē iestājpārbaudījumus un iepriekš iegūtās izglītības dokumentā ietverto vērtējumu apkopojumu.

Iestājpārbaudījums notiek 2026. gada 29. 30. jūnijā un 1. jūlijā.

12. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē Tehnikuma iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un personai tiek piešķirts šifrēts unikālais kods, iestājpārbaudījuma kārtīšanai un rezultātu saņemšanai.

III UZŅEMŠANAS PAMATPRINCIPI

13. Uzņemšana Tehnikumā notiek konkursa kārtībā, pamatojoties uz:

- 13.1. iegūto vērtējumu Tehnikuma organizētajos iestājpārbaudījumos (pielikums Nr.2);
- 13.2. izglītības dokumentā par pamatizglītības ieguvu norādītajiem vērtējumiem atbilstoši šīs kārtības apakšpunktiem 23.2., 23.3. un 24. punktam.

14. Personu uzņemšanu un iestājpārbaudījumus organizē un koordinē ar Tehnikuma direktora rīkojumu apstiprināta Uzņemšanas komisija ne mazāk kā trīs komisijas locekļu sastāvā, komisiju vada viens no Tehnikuma direktora vietniekiem.

15. Uzņemšanas komisija atbild par dokumentu pieņemšanu un reģistrēšanu, unikālā koda piešķiršanu, iestājpārbaudījumu norisi, rezultātu apkopošanu, lēmuma par personu uzņemšanu Tehnikumā sagatavošanu un tā iesniegšanu Tehnikuma direktoram.

16. Iestājpārbaudījumu darbus vērtē Tehnikuma profesionālo priekšmetu pedagogi, vērtējumus izliek kopvērtējuma tabulā. Vērtējumu kopsavilkumu paraksta visi pedagogi, kuri piedalās darbu vērtēšanā.

17. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

18. Ja pedagogs iestājpārbaudījumu vērtēšanas procesā konstatē, ka atrodas interešu konflikta situācijā, viņš nekavējoties par to informē Tehnikuma direktoru un Uzņemšanas komisijas vadītāju un vērtēšanu pārtrauc. Vērtēšanā tiek iesaistīts cits profesionālo mācību priekšmetu pedagogs.

19. Lēmumu par personas uzņemšanu pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Tehnikuma noteiktās iestājpārbaudījumu un dokumentu pieņemšanas pēdējās dienas.

20. Lēmumā par uzņemšanu tiek iekļautas tikai tās personas, kuras iesniegušas uzņemšanas komisijai visus nepieciešamos dokumentus.
21. Gadījumos, kad pilngadīgā persona (vai nepilngadīgās personas vārdā viņa likumīgais pārstāvis) rakstiski atsakās uzsākt mācības Tehnikumā, tad konkursa kārtībā priekšroka tiek dota personai ar nākamo augstāko punktu skaitu.
22. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek ar Tehnikuma direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu.

IV IESTĀJPĀRBAUDĪJUMU PRASĪBAS UN VĒRTĒŠANA

23. Iestājpārbaudījumos tiek izvērtēti un apkopoti šādi dati:
- 23.1. vērtējumi par klātienē veiktu iestājpārbaudījuma darbu (pielikums Nr. 2):
- 23.1.1. Radošais uzdevums par konkrētu tēmu;
 Uzdevums Nr. 1 – Grafiska kompozīcija
 Uzdevums Nr. 2 – Specialitātē balstīta grafiska kompozīcija
 Uzdevums Nr. 3 – Kolāža
- 23.1.2. Tehniskais uzdevums;
- 23.1.3. Tests.
- 23.2. izglītības dokumentā latviešu valodā, literatūrā un matemātikā norādīto vērtējumu ballēs;
- 23.3. centralizēto eksāmenu rezultāti (konkursa punktus aprēķina pēc šādiem kritērijiem):

Latviešu valodas procentuālais vērtējums	Matemātikas procentuālais vērtējums	Piešķiramais punktu skaits par katru no eksāmeniem
90 – 100	80 – 100	4
75 – 89	60 – 79	3
60 – 74	40 – 59	2
40 – 59	25 – 39	1
0 – 39	0 – 24	0

24. Iestājpārbaudījumu rezultātu protokolā tiek summēti pretendenta izglītības dokumentā latviešu valodā, literatūrā un matemātikā norādītie vērtējumi ballēs, punkti par centralizēto eksāmenu rezultātiem un vērtējumi par iestājpārbaudījuma darbiem, veidojot punktu kopsummu. Ja pretendents nav kārtojis centralizētos eksāmenus, iestājpārbaudījumu rezultātu protokolā tiek summēti pretendenta izglītības dokumentā latviešu valodā, literatūrā un matemātikā norādītie vērtējumi ballēs un vērtējumi par iestājpārbaudījuma darbiem, veidojot punktu kopsummu.
25. Atbilstoši iegūtajam punktu skaitam personas tiek sarindotas secībā, sākot ar augstāko punktu skaitu.
26. Ja diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienāda iegūta punktu kopsumma:
- 26.1. prioritārā kārtā, uzņem bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai;
- 26.2. priekšroka tiek dota personai, kurai izglītības dokumentā iegūts augstāks vidējais vērtējums mācību priekšmetos.
27. Uz iestājpārbaudījumu ierodas laicīgi, lai saņemtu unikālo kodu un iesniegtu dokumentus.
28. Personai tiek izsniegtas uzdevumu darba lapas, uz darba lapas persona uzraksta savu unikālo kodu. Pedagogi vērtē tika tos darbus uz kuriem ir atrodams unikālais kods.
29. Iestājpārbaudījuma laikā nav atļauts izmantot mobilo telefonu un citas individuālās elektroniskās datu pārraides ierīces.

V UZŅEMŠANAS REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

30. Informācija par konkursa izturējušajām personām, izmantojot iestājpārbaudījumu unikālo kodu, tiek publicēta 2026. gada 6. jūlijā Tehnikuma tīmekļa vietnē www.rmmt.lv.
31. 2026. gada 9., 10. un 11. jūlijā personas tiek aicinātas parakstīt trīspušu sadarbības līgumu starp izglītojamo, izglītojamā likumisko pārstāvi (ja izglītojamais ir nepilngadīgs) un Tehnikuma direktoru.

32. Ja sadarbības līgums šo noteikumu 31. punktā noteiktajā termiņā netiek noslēgts, vai pilngadīgā persona vai nepilngadīgās personas likumiskais pārstāvis rakstiski informē uzņemšanas komisiju par atteikumu uzsākt mācības tehnikumā, uzņemšanas komisija iespēju slēgt sadarbības līgumu piedāvā nākamajai personai ar augstāko iestājpārbaudījumu rezultātu.
33. Izglītības programmās, kurās netiek nokomplektētas grupas, var tikt izsludināta papildu uzņemšana. Informācija tiek ievietota Tehnikuma tīmekļa vietnē.

VI NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

34. Personas Tehnikuma izglītojamo sastāvā tiek ieskaitītas 2026. gada 1. septembrī.
35. Personas datu aizsardzība:
- 35.1. Tehnikums, kā personas datu pārzinis, uzņemšanas procesā ievēro normatīvo aktu prasības personas datu aizsardzības jomā. Uzņemšanas procesā Tehnikums apstrādā tādus personas datus, kuri nepieciešami, lai izvērtētu pretendenta atbilstību tā izvēlētajai profesionālās izglītības programmai un nodrošinātu citus Tehnikuma sniegtos pakalpojumus, kā, piemēram, dienesta viesnīcu. Atkarībā no izvēlētajās profesionālās izglītības programmas, personas datu apstrādei nepieciešamais personas datu apjoms un kategorijas var atšķirties.
- 35.2. Pēc uzņemšanas personas datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu līguma ar personu vai nepilngadīgas personas likumīgo pārstāvi noslēgšanu un noslēgtā līguma izpildi, kā arī lai izpildītu uz Tehnikumā attiecināmus juridiskus pienākumus.
- 35.3. Tehnikumā neuzņemto personu dati tiek neatgriezeniski dzēsti līdz 2026. gada 30. septembrim.
36. Atzīt par spēku zaudējušu 2025. gada 7. aprīļa MIKC Rīgas Mākslas un mediju tehnikuma iekšējos noteikumus Nr. 1-06/2025/4 "Izglītojamo uzņemšanas kārtība".

Direktors



Gvido Zilūzis



Mākslu izglītības kompetences centra
Rīgas Mākslas un mediju tehnikums
direktoram **Gvido Zilūzim**

Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Tālruna numurs

IESNIEGUMS

Rīgā, 2026. gada _____.

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu (*vajadzīgo pasvītrot*)

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Dzimšanas datums	

MIKC Rīgas Mākslas un mediju tehnikumā 2026./2027. mācību gadā profesionālās vidējās izglītības programmā:

PIRMĀ izvēle:

OTRĀ izvēle:

INFORMĀCIJA PAR REFLEKTANTU

Deklarētā dzīves vieta			
Faktiskā dzīves vieta (ja atšķiras)			
Kontaktinformācija:	E-pasts	Tālruna numurs	
Iepriekšējā izglītība:	Izglītības iestāde	Absolvēšanas gads	Atestāta vietas atzīme

Iesniegumam pievienoju šādus dokumentus:

- Pamatizglītības dokuments un sekmju izraksts (kopijas)
- Centralizēto eksāmenu sertifikātu izdrukas
- Medicīniskās izziņa (veidlapa Nr. 027/u)*
- Bāreņa apliecības kopija (ja attiecināms)
- Profesionālās ievirzes izglītības apliecības un sekmju izraksta kopija (ja attiecināms)

Apstiprinu, ka ar tehnikuma uzņemšanas kārtību iepazinos

Likumiskā pārstāvja (paraksts un atšifrējums)

* **Vēršam uzmanību, ka atbilstoši Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumu Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" 6.3.apakšpunktam uzņemšanas iesniegumam pievieno izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei!**

Norādot personas datus šajā iesniegumā, Jūs esat informēts, ka personas dati tiek apstrādāti un apglabāti ar mērķi pretendentu identifikācijai un uzņemšanas procesa organizēšanai. Jūsu personas datus apstrādās pārzinis: MIKC Rīgas Mākslas un mediju tehnikums, Jūrmalas gatve 96, Rīga, LV-1029, tālr. 67427220, e-pasts: rmmt@rmmt.lv. Personas datus apstrādās juridiskais pamats: Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6.pantā pirmā punkta c. apakšpunkta, kas nosaukta, ka personas datus apstrāde ir vajadzīga, lai aizpildītu juristisku pienākumu un 2021.gada 1.septembra MK noteikumu Nr.528 "Vairāko izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija". Detalizētāku informāciju par personas datus apstrādi un datu subjekta tiesību realizāciju var iegūt vērsties pie pārzinī, izmantojot norādīto kontaktinformāciju, pārzinī mājaslapā www.rmmt.lv sadaļā "Personas datu aizsardzība" vai vērsties pie pārzinī datu aizsardzības speciālista, rakstot uz e-pastu info@rmmt.lv.

IESTĀJPĀRBAUDĪJUMA UZDEVUMI UN VĒRTĒŠANA

Iestājpārbaudījums RADOŠAIS UZDEVUMS

Izpildes laiks	2 stundas
Nepieciešamie materiāli	Pildspalva, zīmuļi (grafīta un krāsainie), rapidogrāfi, flomāsteri, lineāls, dzēšgumija. Izglītības programmās Apģērbu dizains un Tekstila mākslinieciskā apstrāde papildus iepriekš minētajam šķēres un līme.
Vērtēšanas kritēriji	Iekomponējums lapā, proporcijas, ritms, krāsu risinājums, atbilstība tēmai un uzdevumam, pamatojuma atbilstība un idejas oriģinalitāte, izpildījuma kvalitāte. Par katru uzdevumu maksimāli 10 punkti.

Iestājpārbaudījums TEHNISKAIS UZDEVUMS

Izpildes laiks	2 stundas
Nepieciešamie materiāli	Zila vai melna pildspalva ērtai rakstīšanai
Vērtēšanas kritēriji	Atkārtojumu precizitāte, atkārtojuma ilgspēja, elementu apvienošanas precizitāte, izpildījuma kvalitāte. Par katru uzdevumu maksimāli 10 punkti.

Iestājpārbaudījums TESTS

Izpildes laiks	10 minūtes 30 minūtes izglītības programmā Skaņu operators un Gaismošanas operators
Vērtēšanas kritēriji	Par katru pareizo atbildi jautājumos ar atbilžu variantiem viens punkts. Par katru pareizo atbildi atvērtā tipa jautājumos pieci punkti.

Izglītības programma	Iestājpārbaudījums	Maksimālais punktu skaits
Apģērbu dizains Tekstila mākslinieciskā apstrāde	<ul style="list-style-type: none"> • Radošais uzdevums - Grafiska kompozīcija • Radošais uzdevums – Melnbalta kolāža • Radošais uzdevums – Krāsaina kolāža 	30
Fotogrāfs Video operators Komunikācijas dizains (animācija) Komunikācijas dizains (mājas lapu dizains)	<ul style="list-style-type: none"> • Radošais uzdevums - Grafiska kompozīcija • Radošais uzdevums - Specialitātē balstīta grafiska kompozīcija • Tests - 10 jautājumi par izvēlēto izglītības programmu 	30
Interjera dizains Grafikas dizains Vides dizains (scenogrāfija) Produktu dizains (3D formu dizains)	<ul style="list-style-type: none"> • Radošais uzdevums - Grafiska kompozīcija • Radošais uzdevums - Specialitātē balstīta grafiska kompozīcija • Radošais uzdevums - Specialitātē balstīta teksta elementu kompozīcija 	30
Skaņu operators Gaismošanas operators	<ul style="list-style-type: none"> • Tests - 22 jautājumi par izvēlēto izglītības programmu 	30
Koka mākslinieciskā apstrāde Metāla mākslinieciskā apstrāde Apdares darbu tehnikas	<ul style="list-style-type: none"> • Tehniskais uzdevums – vienādu grafisku elementu atkārtošana • Tehniskais uzdevums – grafisku elementu apvienošana 	20

Visās izglītības programmās:

Punkti par Centralizēto eksāmenu rezultātiem – kārtības 23. punkta 2.3. apakšpunkts	8
---	----------